



## 【会計スペシャリストの募集】 Accounting Manager/グローバル食品メーカー

シーズニング（調味料）や香辛料の製造・卸売

### 募集職種

#### 採用企業名

グリフィスフーズ株式会社

#### 求人ID

1589620

#### 業種

食品・飲料

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

山手線駅

#### 給与

700万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:30 (休憩時間 1時間)

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

#### 更新日

2026年05月13日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 日本法人の会計業務を中心に業務を担当していただきます！
- 経営に近い立場で財務戦略や意思決定を支え企業運営に貢献できる
- プレイングマネージャーとしてチーム育成と実務を両立しマネジメント力を高められる
- 年収800万以上の高待遇に加え土日祝休みで安定した就業環境と福利厚生も充実

本ポジションは、日本法人における経理・財務業務全般を統括いただきます。  
プレイングマネージャーとして日本の経理チームをリード・育成しつつ、自らも重要な会計業務に携わっていただきます。  
日本・海外(リージョン/グローバル)関係者と日本語・英語で連携し、日本の法定会計・コンプライアンス対応を主体的に担うとともに、US GAAPに基づくレポーティングおよびグローバル基準との整合性確保を行います。

主な業務内容...

- 日本のファイナンスチームを統括し、明確な指示、優先順位付け、育成、成果管理を行う
- 月次・四半期・年次の決算業務を責任持って遂行(仕訳、引当計上、残高調整、報告資料作成含む)
- 現金、売掛金、棚卸資産、固定資産、引当金などのバランスシート管理
- 総勘定元帳、買掛金、売掛金、資金管理等の財務オペレーションを支援・調整し課題解決や優先順位設定を行う
- 財務諸表、管理報告書、報告パッケージの作成・レビュー・解説(差異や傾向、リスクを含む)
- FP&Aおよび事業部門と連携し予算・予測業務を推進(特にバランスシートやキャッシュフロー関連)
- 内部監査・外部監査対応(資料準備、質問対応、改善フォロー)
- 会社方針、内部統制、税務、法定要件、会計基準の遵守確保
- サプライチェーン、調達、営業、人事等と連携し財務の正確性向上、統制強化、意思決定支援を実施
- Microsoft Dynamics 365やExcel等を活用した業務効率化・標準化・自動化の推進
- 日本の経営陣や地域の関係者に対し信頼される財務パートナーとして英語・日本語でコミュニケーションを行う  
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

#### 【雇用形態】

正社員（管理監督職）  
※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与例】

想定年収：8,800,000円  
月例給与：700,000円（基本給）× 12ヶ月 = 8,400,000円  
インセンティブ例：400,000円  
※インセンティブ年1回（12月支給）会社業績及び、個人業績評価に基づき支給  
※表記年収は例であり、スキル・経験を考慮の上決定いたします。選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：管理監督職のため、労働基準法41条により、労働時間、休憩、休日の割増賃金の規定は適用されません。

■昇給：年1回（1月）

■賞与：年2回（6月・12月/各2ヵ月分）

#### 【就業時間】

09:00～17:30（休憩時間 1時間）

■残業：月 20 時間～30 時間程度

#### 【勤務地】

東京都 港区 港南2-13-31 NSSビル

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

■アクセス：各線 品川 駅から徒歩8分

■受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙（東京オフィス：オフィス内全面禁煙）

■転勤・出向：無し

#### 【休日休暇】

- 年間休日 122 日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季休暇
- 年末年始
- パースデー休暇
- その他慶弔休暇あり
- 年間有給休暇：有給休暇は試用期間満了後から付与されます（初年度 10日、4か月目から）

#### 【待遇・福利厚生】

- 交通費全額支給
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 401K企業年金(退職金制度)

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- 大学卒以上または同等の実務経験(会計・財務・関連分野)
- 7年以上の会計・財務実務経験(決算業務含む)
- バランスシート管理・残高調整経験
- 予算、予測支援経験
- 決算プロセス全体の理解(報告、統制、監査、法令遵守含む)

- チームマネジメント経験(業務配分、レビュー、指導、フォローアップ)
- ビジネスレベルの英語力(地域・グローバル関係者とコミュニケーション可能) ※TOEIC 800 点以上
- ERP(Microsoft Dynamics 365等)およびExcel活用スキル
- 会計知識(報告課題、残高評価、コンプライアンス判断能力)

**【歓迎要件】**

- 会計、財務、ビジネス関連学位、CPA、USCPAなどの専門資格経験
- 外資系企業での勤務経験
- 製造業、食品業界などの業界経験
- US GAAPと日本の法定報告双方のサポート経験
- 業務改善、標準化、自動化の推進経験
- 部門横断プロジェクト推進およびメンバー育成経験
- CPA、USCPA、日本商工会議所簿記2級以上または同等の会計資格

**【選考について】**

- 募集人数：1名
- 適性試験：無し
- 面接回数：2回

---

会社説明