



【在宅・フレックスあり！】会計・税務業務！簿記を活かす\年収400万～700万円/

会計事務所での会計・税務業務全般をお任せします

募集職種

人材紹介会社

ジョインパルスジャパン株式会社

求人ID

1589594

業種

その他（コンサルティング・土業）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、新橋駅

給与

400万円～700万円

時給

年収：400～700万円 賞与：年2回（7月および12月）昇給：有（2年目以降）諸手当：時間外手当（労働基準法に従い支給）

勤務時間

9:30～18:30 休憩60分（9:00～18:00、10:00～19:00も可）、時間外0～5時間、繁忙期は5～15時間程

休日・休暇

土曜日、日曜日、及び国が定めた祝祭日、年末年始、夏季休暇、慶弔休暇待遇、有給休暇(入社6ヵ月目から付与)

更新日

2026年07月01日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

○業務内容（会計・税務業務全般）

主な内容

- ・ 法人の顧問業務（記帳代行、決算書作成、税務申告、給与計算等）
 - ・ 個人の税務顧問業務（確定申告等）
 - ・ 公会計業務（財務書類作成支援）
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 簿記2級以上保持
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ 英語力のある方

（スピーキングは日常会話レベルでも可、ライティングはメール作成。TOEIC等の資格は問わない）

英語力については、上記に達していない場合でも、要相談。

会社説明