

A|M|S

AMS: Global Investment Banking Client — Recruiter

初年度有給21日、英語環境

募集職種

人材紹介会社

アレキサンダー・マン・ソリューションズ

求人ID

1589590

業種

投資銀行

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 750万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8.45am - 6pm (75 minutes lunch break)/Flextime

休日・休暇

土日祝、年末年始(12/31 - 1/3)/Sat, Sun, PH, Year End/New Year(12/31-1/3)

更新日

2026年04月22日 15:17

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【AMSについて】

AMSでは、才能を重視し、成功への情熱を育む文化を大切にしています。私たちは、社員一人ひとりの成長とキャリア開発に注力しており、その一環として、社内の豊富なキャリア機会を積極的に提供しています。

皆様の才能は私たちの最も重要な資産です。そのため、AMSは、社員がその能力を最大限に発揮できるよう、最適な環境、リソース、ネットワーク、そして貴重なキャリア経験を提供することに全力を尽くしています。

ぜひ、次のステップを踏み出し、AMSでの新たな可能性を見つけてください。

【About Us】

One team. A world of talent. #WeAreAMS

At AMS, we believe in nurturing talent and fostering a culture where passion for success thrives. As part of our commitment to your growth and development, we encourage you to explore opportunities available within our organisation. Your talent is our greatest asset, and we're dedicated to providing avenues for you to reach us its fullest potential. We do so by providing the environment, resources, networks, and career experiences essential for your progress.

Take the next step in your career journey and discover our exciting opportunities.

【募集概要】

ハイパフォーマンスな人材獲得チームの一員として、中途採用における採用戦略の企画から選考・オファーまでを一貫して担当いただきます。変化の速い環境で成果を上げ、ステークホルダーとの信頼関係を築きながら、候補者および採用担当者に優れた採用体験を提供できる方を求めています。

モルガン・スタンレーという世界有数の金融機関において、アジア太平洋地域の人材パイプライン強化に貢献できる魅力的なポジションです。

【Overview】

Morgan Stanley is known for developing exceptional talent and creating meaningful impact across global markets. We are seeking a Recruiter to join our high-performing Talent Acquisition team—someone who thrives in a fast-paced environment, builds trusted stakeholder relationships, and delivers an outstanding candidate and hiring manager experience.

This is a unique opportunity to recruit for one of the world's most respected financial institutions and play a key role in strengthening Morgan Stanley's talent pipeline across APAC.

【業務内容】

クライアントとの関係

- 採用マネージャーやステークホルダーとの信頼関係を構築・維持
- 採用サービスの提供、プロセスのアドバイス、タイムラインの管理
- 市場と採用ニーズに基づいたアトラクション戦略の策定
- CSMと協力し内部および外部のステークホルダーとの強力なパートナーシップを構築

内部ステークホルダーとの関係

- ボトルネックを事前に特定し対策を講じる
- 関連チームと協力しクライアントと候補者の円滑な体験を確保
- コーディネーターへの指導とメンターリング
- CSMの報告ニーズに対応

採用業務

- 採用計画の合意とインタビューの結果を文書化
- 中途採用チームと協力し質の高い候補者リストを提供
- 候補者の満足度を管理し優れた採用体験を提供
- 採用マネージャーをサポートし適切なオファーを決定
- ステークホルダーの問題を予測し適切に対処

技術とコンプライアンス

- 候補者のステータス変更やリクエストの更新をリアルタイムで追跡
- 契約管理をサポートしスコープの逸脱を特定
- 法律遵守を確保（例：年齢差別、契約者の雇用リスク、データ管理技術など）
- コンプライアンスリスクを特定し、管理
- 契約義務とクライアントのサービスレベル合意に沿った採用サービスの提供

【Job Description】

Be a Trusted Talent Partner

- Build and maintain strong, advisory relationships with hiring managers, Talent Acquisition leads, and internal partners.
- Provide strategic guidance on hiring needs, talent availability, market insights, and hiring best practices.
- Lead vacancy consultations alongside Sourcing partners to shape recruitment strategies and hiring timelines.

Deliver Exceptional Recruitment Outcomes

- Manage full-cycle recruitment—including role briefing, sourcing review, candidate assessment, stakeholder management, and offer negotiation.
- Serve as an authentic brand ambassador, ensuring candidates are engaged, informed, and inspired throughout their journey.

- Collaborate with Sourcing teams to refine shortlisted talent and guide hiring managers in final decisions.
- Take ownership of candidate offer management, negotiation, and closing.

Drive Excellence in Quality, Compliance & Process

- Ensure every hiring activity aligns with Morgan Stanley standards, SLAs, KPIs, and regulatory requirements.
- Maintain real-time accuracy across ATS/CRM systems and dashboards.
- Identify opportunities to enhance efficiencies and continuously improve the recruitment process.

【その他】

包括性と帰属意識の文化

私たちは、あらゆる背景を持つ方々からの応募を歓迎しています。雇用に関するすべての側面は、能力、資格、およびビジネスニーズに基づいて決定されます。私たちは、年齢、障がい、性自認、婚姻や市民パートナーシップ、妊娠・出産、人種、宗教や信念、性別、性的指向、またはその他の適用される法的に保護された特性に基づく差別を行いません。もし配慮が必要な場合や、アクセシビリティに関するご要望があれば、いつでもご連絡ください。

Why AMS?

We strive to do things better for the world's most demanding brands. Is it challenging? Yes. But it's a challenge that brings us together, where support, collaboration and inclusiveness empower you with a feeling of belonging.

Bring your goals and ambitions. We give you the trust, independence, and flexibility to run your career your way. Our support will bring you opportunity. Our evolution is happening now, let's bring it—together.

AMS is committed to Equal Opportunities and welcomes applications from all sections of the community. Please let us know by emailing talentacquisition.generalenquiries@weareams.com if an adjustment or adaptation is required at any stage to support you during the recruitment journey.

スキル・資格

Mandatory Requirements

- 社内採用担当者としての業務経験
- エンドツーエンドの採用業務経験（特に新卒採用とキャンパスリクルートメント）
- 採用テクノロジーおよびATSシステムに関する高度な知識
- ネイティブレベルの日本語スキル
- ビジネスレベル以上の英語スキル

Preferred Requirements

- 金融サービス業界での経験
- 採用関連テックツールの使用経験
- 複雑な組織やマトリックス組織での勤務経験
- リモートチームとの協働経験
- コンプライアンスと法令遵守の基本的な理解
- 採用目標、品質指標、SLAの達成実績

We're looking for someone who brings a strong mix of capability, ownership, and people-centric thinking:

- Experience in corporate recruitment, preferably in financial services or a complex, matrix environment.
- Ability to build trust and credibility with leaders at all levels.
- Strong prioritisation and the ability to work at pace.
- Demonstrated success meeting hiring targets, quality metrics, and SLAs
- Proficiency in recruitment technologies and ATS systems
- Consultative mindset with the ability to influence and coach stakeholders.
- Commitment to delivering an exceptional candidate experience, every time.
- Fluent in Japanese and English

会社説明