



Understanding People

HR & GA Administrator 人事・総務管理者

Luxury brand environment, WFH

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1589407

業種

小売

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月20日 18:45

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

HR & GA Administrator 人事・総務管理者 | Luxury Watch Industry - 2 Days WFH, Ginza Office

Our client, a prestigious company in the luxury watch industry, is seeking an HR & GA Administrator for their Tokyo office. This role offers a unique opportunity to support both office and boutique staff, ensuring smooth operations and maintaining an optimal working environment. Enjoy the benefits of two days of work-from-home flexibility and the chance to expand your HR experience in a prime Ginza location.

高級時計業界で名高いクライアント企業が、東京オフィスでの人事・総務管理者を募集しています。このポジションは、オフィスとブティックスタッフのサポートを通じて、スムーズな業務運営と最適な労働環境の維持を担うユニークなチャンスです。銀座の一等地で、週2日の在宅勤務が可能で、HR経験を広げることができます。高級時計業界での経験を通じて、卓越したサービスを提供し、ブランドの価値を高める役割を担います。

Key Responsibilities:

- Coordinate with vendors for office and boutique needs
- Assist with payroll and labor administration tasks

- Manage office equipment and uniform orders
- Plan and manage annual office maintenance schedule
- Coordinate external meetings and company events
- Manage disaster control and risk management plans
- Oversee security card management and building access

- オフィスやブティックのニーズに応じた業者との調整
- 給与管理や労務管理のサポート
- オフィス機器や制服の注文管理
- 年間オフィスメンテナンススケジュールの計画と管理
- 外部会議や社内イベントの調整
- 防災計画やリスク管理の策定
- セキュリティカードの管理とビルアクセスの監督

Qualifications:

- GA experience
- Payroll experience is preferred but not mandatory
- Strong computer skills in Excel, Word, PowerPoint, Outlook
- English proficiency is preferred but not mandatory
- Experience in retail industry is preferred but not mandatory
- Ability to communicate effectively in Japanese
- Experience with office management and vendor coordination

- 総務およびオフィスマネジメント経験
- 給与管理の経験があれば尚可
- Excel、Word、PowerPoint、Outlookの強いコンピュータースキル
- 英語力があれば尚可
- 小売業界での経験があれば尚可
- 日本語での効果的なコミュニケーション能力

会社説明