

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【中国語話者歓迎！/未経験可能！/大手グローバル企業】秘書・HRアシスタント

【中国語話者歓迎！/未経験可能！/大手グローバル企業】秘書・HRアシスタント

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1589250

## 業種

ハードウェア

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

450万円 ~ 700万円

## 更新日

2026年04月17日 15:16

## 応募必要条件

## キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

部門秘書としてのサポート業務を中心に、HR関連のオペレーションや各種調整業務をご担当いただきます。

グローバルな環境下で、秘書・HRの両軸で専門性を高めていただけるポジションです。

## 企業情報

世界的に事業を展開する大手グローバル企業の日本法人です。

フレックスタイム制度や基本残業なしといった柔軟な働き方を推進しており、安定した基盤のもと、落ち着いた環境で長く働ける点が大きな魅力です。多国籍なメンバーが在籍しており、語学力を活かしながら国際的なビジネスに関われます。

## 職務内容

- 部門長・マネジメント層の秘書業務（スケジュール管理、会議調整等）
- HRサポート業務（入退社手続き、社員情報管理、HR関連の調整業務等）
- 総務業務に関するサポート（派遣スタッフとの連携）
- 社内外ステークホルダーとの連絡・調整（日本語・中国語使用あり）

## 条件・待遇

- フレックスタイム制（コアタイム 10:00～15:00）
- 基本残業なしの働きやすい環境
- 語学力（中国語）を活かせるポジション
- 安定した企業基盤のもと、秘書・HRとして長期的なキャリア形成が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## スキル・資格

- 秘書、アシスタント、またはHR関連業務のご経験をお持ちの方
  - 日本語ビジネスレベル以上、中国語でのコミュニケーションが可能な方
  - マルチタスクに対応でき、サポート業務にやりがいを感じられる方
  - グローバル環境での就業に前向きな方
- 

## 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>