



Understanding People

Program Management Coordinator プログラム管理コーディネーター

Hybrid work environment

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1589182

業種

旅行・観光

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月30日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Program Management Coordinator プログラム管理コーディネーター | Travel Agency - Hybrid, English Focused, Central Tokyo

Our client, a travel agency in central Tokyo, is seeking a Program Management Coordinator for a permanent position with hybrid work opportunities. This role offers the chance to enhance your skills in data collection and document creation, primarily in English, within a supportive team environment. Enjoy a competitive salary of JPY 3-4M and the flexibility of hybrid work arrangements.

中央東京に位置する旅行会社では、プログラム管理コーディネーターを募集しています。このポジションはハイブリッド勤務が可能な正社員としての採用です。英語力を活かして国際的な業務に貢献し、サポート体制の整ったチームで働くことができます。年収は300万~400万円を予定しており、フレキシブルな働き方が可能です。

Key Responsibilities:

- Create documents and presentations in English
- Collect and analyze numerical data
- Prepare travel expense reports using Excel
- Develop PowerPoint presentations for healthcare clients

- 英語での資料やプレゼンテーションの作成
- 数値データの収集と分析
- 出張経費の報告書作成 (Excel使用)
- 医療業界向けのPowerPointプレゼンテーション作成

Qualifications:

- Strong skills in PowerPoint and Excel
- English proficiency: Writing 70%, Speaking 30%
- Industry experience required
- Experience with data analysis tools is preferred but not mandatory

- PowerPointおよびExcelの高いスキル
- ビジネスレベルの英語力が必要です：読み書き70%、会話30%
- 業界での実務経験必須
- データ分析ツールの使用経験があると尚良いです

会社説明