

【フランス系 外資企業 経理スペシャリスト】 日本支社における経理担当（決算業務、グループ経理など）

英語もしくはフランス語が話せる、経理経験者を募集

募集職種

採用企業名

株式会社シエル・テール・ジャパン

求人ID

1589178

業種

電力・ガス・水道

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 白金高輪駅

給与

600万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00～18:00（業務内容により異なる）/ 休憩時間：1時間

休日・休暇

完全週休二日制（現場の状況により異なる）

更新日

2026年06月04日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀本ポジションの概要と魅力▶

- フランス外資エネルギー会社・水上太陽光発電の世界的なパイオニア。
- 決算から原価管理、予算策定まで、日本支社の財務基盤を支える重要な役割をお任せ
- 英語・仏語を活かせる！フランス本社へのレポーティングや会議を通じ、国際的なビジネス感覚が築ける。

<ポジション 経理スペシャリスト>

当社はフランスに本社を構える外資企業になります。日本支社における経理担当として業務を担っていただきます。そのため、フランスへの定期的な経理レポートや打ち合わせを行っていただきます。また、グループ会社の経理・財務担当と業務分担を行っています。

主な業務内容....

- 月次、年次決算業務
- フロートやその他原価部材の在庫管理・単価計算
- 税理士へ固定資産の新規購入と除却・売却の報告（固定資産台帳は税理士事務所にて作成・管理）
- 本社ならびに経営陣への報告書書類更新
- Margin Table（各案件毎の売上・原価・粗利レポート）の作成及びフランスへの報告（四半期毎）
- グループ会社の経理業務
- 法人税、消費税等の申告・納税・税務調査対応業務
- 予算策定及び予算管理
- その他会計業務ならびに会社が依頼する業務 など

経費精算や支払い送金などの経理業務も発生しますが、派遣社員の方と分担して業務を担っていただきます。

<組織体制>

配属される経理チームには、現状派遣社員の方が1名在籍し、経費精算や送金対応などを行っています。

*給与と計算に関しては人事総務にて対応。財務業務は他グループ会社の担当者が担っております。

【雇用形態】

正社員（試用期間あり：6ヶ月）

【給与】

能力と経験により応相談（年俸制）

年俸：600万円～

月額：414,000円～ + 賞与（2.5ヶ月）

↳基本給：305,200円～ 固定残業代：108,800円～

賞与あり

【就業時間】

9:00～18:00（フレックスタイム制、業務内容により異なる）

*残業あり

【勤務地】

東京都港区南麻布2-8-21 スナッグ南麻布 201

最寄り駅：東京メトロ南北線「白金高輪駅」徒歩8分

*屋内全面禁煙

【休日休暇】

完全週休二日制（現場の状況により異なる）

年末年始休暇、リフレッシュ休暇あり：合計10日間、病欠休暇：5日間

1年目（6カ月経過後より）有給15日付与。

【待遇・福利厚生】

- 運転手当
- マイカー通勤(ガソリン代等を一部支給)
- 社会保険完備：健康保険（協会けんぽ）・厚生年金・雇用保険・労災保険
- 交通費/通勤手当
- 資格取得支援制度
- 研修制度（新入社員OJT研修）
- 社員旅行等
- 英会話レッスン
- 福利厚生サービスPerk導入
- 退職金制度あり（勤続3年以上）
- 定年：65歳

スキル・資格**応募必要条件**

- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上（フランス語ビジネスレベル以上でもOK）
- 経理経験 5年以上
 - 決算業務や子会社管理、原価部材計算や管理の経験者優遇

歓迎条件

- 将来的にマネジメント業務に携わりたい方
- 財務経験者

【選考について】

募集人数：1名

面接：3回
書類選考→面接3回想定→内定

会社説明