



## バックオフィスサポート

外資系製造メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資系製造メーカー

#### 求人ID

1589115

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

450万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月29日 00:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2343198】

バックオフィスサポートのスペシャリストとして、多岐にわたる業務をお任せします。

- 商品の受発注に関する顧客サポート
- 見積書や営業資料の翻訳、展示会出展サポート（年1~2回）
- 顧客データベースの情報更新
- 銀行口座や小口現金の管理

- 月次の経費処理サポート
- 従業員の勤怠及び有給管理
- 電話対応・来客対応
- 人材紹介会社との折衝
- 採用アシスタント
- 営業、技術員、海外ビジターの出張手配
- オフィスシステムの管理維持等
- 社用車の管理
- 各種手配業務（出張時の飛行機や新幹線・タクシー、宿泊先ホテルなど予約や、お歳暮・お中元・贈答品などの手配、会食時のレストラン選びや予約、慶弔手配など）等

◎本社とのやり取りがある為日常的に、英語を使います。

#### 【当社の魅力】

- フラットな社風で社員同士の距離も近く、風通しの良い環境です。
- 日本の大手メーカー様と多数の取引実績があるため、経営基盤は安定しています。産

---

## スキル・資格

- 必須条件（すべて必須）
  - ・ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC700点以上）
- ※社との電話・メールでのやり取りが発生します
  - ・普通自動車免許
  - ・外資系少数人数組織でのバックオフィス経験（3年以上）
  - ・日系企業での勤務経験（2年以上）
- 歓迎条件
  - ・マルチタスク処理能力
  - ・社内ネットワーク管理や物流に関する基礎知識

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします