



秘書兼人事総務サポート

外資系機械・装置での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系機械・装置

求人ID

1588981

業種

機械

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年04月16日 17:04

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2372594】

外国籍社長の秘書業務

各種事務業務、オフィスマネジメント、人事、健康・安全・環境 (HS E)、財務、社内外コミュニケーション、事業継続管理のサポートを担当していただきます。

スキル・資格

学歴不問、ビジネスレベルの英語力
秘書、人事総務経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします