



【東京】海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）

製粉・食品事業を中心に健康食品など幅広いメーカー【海外事業の管理業務（海外リサ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

製粉・食品事業を中心に健康食品など幅広いメーカー【海外事業の管理業務（海外リサーチ、英文契約書、翻訳、プレゼン資料作成）】求人

求人ID

1588960

業種

食品・飲料

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～700万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2334733】

【職務内容】

幅広く事業展開する同社で、成長領域である海外事業拡大のため、海外事業の戦略立案、または海外リサーチ業務の経験があり、以下の業務概要のうち何れかもしくは複数の業務を担っていただける人財を募集します。

■業務概要：

主に海外事業の将来的な拡大をミッションとしております。

- ・ 海外業務の諸案件（各国のMRや規制に関するリサーチ、資料翻訳、海外案件推進窓口）
- ・ 英文契約書の確認業務、海外リサーチ、翻訳業務

- ・ 海外事業会社の管理業務（リスク管理、コンプライアンスチェック、グローバル人材育成）
- ・ 海外M&A、投資 など

入社後はOJTで会社の基礎知識を学び、経験を活かして即戦力として活躍いただき、総合職としてキャリアアップにチャレンジいただける環境です。

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 海外のリサーチ、英文契約書のチェック、翻訳、プレゼン資料作成のご経験が合計3年以上の方
 - ・ M&A・投資、海外事業会社の管理業務の経験があれば尚可
 - ・ 英語スキル（TOEIC800点以上、その他同等レベル）、英文プレゼン資料策定、Word、Excel、PowerPoint、翻訳ツール
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします