



## エグゼクティブハウスキーパー

エリアマネージャー・スーパーバイザーのご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

非公開

#### 求人ID

1588435

#### 業種

ホテル

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 750万円

#### 勤務時間

07:00 ~ 16:00

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年06月26日 21:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2328089】

【主な業務内容】

#### ■ハウスキーピング業務の管理

- ・ 客室の状況を迅速かつ効率的にフロントに伝達
- ・ エンジニアリング部門と連携し客室メンテナンスに対応
- ・ 清掃スケジュールの監督
- ・ 緊急清掃が必要な部屋やチェックアウト予定のリスト作成
- ・ 備品や消耗品の在庫管理
- ・ ハウスキーピングのシフト業務と規定遵守の確認

- ・ 客室用品や清掃用品、ユニフォームの注文支援
- ・ 客室および共用部の検査プログラムの監督
- ・ 問題箇所のスタッフへの周知とフォローアップ
- ・ 全ての従業員の備品やユニフォームなど適切な着用状況の確認
- ・ ベンダーコントロール

#### ■部門コストの管理

- ・ 予算目標達成のため経費管理に参加
- ・ 部門業務が全体の財務目標に与える影響の認識と管理
- ・ 予算や営業報告、給与進捗の把握と支援

#### ■優れた顧客サービスの確保

- ・ ゲストの問題や苦情対応
- ・ サービス向上への取り組み
- ・ 優れたサービスのための従業員への支援
- ・ ゲスト満足度向上にむけた継続的な改善

#### ■人材活動の実施

- ・ 従業員事故調査へ必要に応じた参加
- ・ 適正な人員配置を行いサービスと運用、財務目標の達成を監督
- ・ 従業員の期待や規範の理解促進
- ・ 公正なポリシー運用と懲戒手続きの管理サポート
- ・ 従業員の行動観察とフィードバック提供
- ・ 新人ルームアテンダントの実地訓練とフォローアップ実施
- ・ 業績評価プロセス参加とフィードバック提供
- ・ 適切なスタッフ面接、採用の支援
- ・ 新入社員向け部門オリエンテーションのサポート
- ・ 漸進的な懲戒手続きへの参加

---

## スキル・資格

- ・ ハウスキーピングマネージャーとして5年以上の経験
- ・ 宿泊領域でのマネジメント経験
- ・ ラグジュアリーホテルでのハウスキーピングとしての経験
- ・ オペレーション管理スキル
- ・ スタッフの教育、指導経験
- ・ 優れたリーダーシップとコミュニケーション能力
- ・ 問題解決能力と継続的な改善意識
- ・ 顧客サービスへの情熱

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします