



Warehouse manager / Integrated Supply Chain Operations_Life Sci...

外資ライフサイエンスメーカーでの募集です。物流・受発注納品手配のご経験のある...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資ライフサイエンスメーカー

求人ID

1588393

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県

給与

600万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月29日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2333398】

Safety and Compliance:

Enforce safety protocols and ensure compliance with the local regulations.

Conduct safety training and maintain documentation.

Promote a culture of safety awareness.

Operational Excellence:

Oversee daily operations including inventory management order fulfillment and administrative tasks.

Optimize workflows to achieve productivity targets and minimize errors.

Collaborate with cross functional teams to ensure seamless processes.

Team Leadership:

Lead and motivate a team of warehouse associates supervisors and administrative staff.

Assign tasks provide training and evaluate performance.

Foster a positive work environment that encourages teamwork and accountability.

Performance Metrics:

Monitor key performance indicators (KPIs) such as order accuracy on time delivery and inventory turnover.

Implement process improvements based on data driven insights.

Prepare regular reports for senior management.

Vendor Relations:

Collaborate with transportation providers negotiate contracts and manage vendor relationships.

Optimize transportation logistics to reduce costs and improve delivery times.

Customer Service:

Address customer inquiries promptly and professionally.

Resolve any issues related to order fulfillment or delivery.

Strive for exceptional customer satisfaction.

Education

Bachelor's degree in chemistry Business Administration or related fields will be strong plus but not mandatory.

Minimum Qualifications

Minimum 5 10 years' work experience in the distribution management. Chemical material handling will be strong plus.

3 5 years people manager or project management experient.

Self editing and self coding for Power BI Power Query and Macro will be strong plus.

Business level English communication (Mandatory) . Native level Japanese.

Willingness to work in the diversified international environment.

Competencies Skills

Coordination and inter personal communication capability leading to maximize the team potential. Excellent customer support.

Hands on planning and execution without waiting for directions from the upper management.

Strong interest and mind set absorbing extra and new knowledge.

Good time management ability.

The ability to solve problems and make decisions as well as think laterally and offer creative solutions.

Commercial awareness and numeracy skills.

Some degree of IT literacy and the ability to handle electronic data.

Ability to manage change.

Strong interpersonal skills and the ability to work well as part of a team as well as manage people.

Excellent communication skills both oral and written.

Negotiation and analytical skills.

A positive attitude to continued learning.

Primary KPI (Example) :

Sight shipping performance Productivity The number of customer complaints related to Distribution Cost saving the number of processes improvement Incident Rate

Counterparts in the business:

Import/Export (Logistic Support) EHS/FE Supply Chain planning Regulatory affairs Commercial. APAC team in charge.

Suppliers (i.e. Carriers) in Japan. Government authorities if required.

Remarks:

Main work locations: Ichikawa DC

Flexible working format applicable

Business travel upon request domestic and international

ご入社後、最初の3・6ヶ月は、既存の倉庫運営マネージャーに報告し、日々の業務をリードし、5・15人の倉庫アソシエイトを管理する業務リーダーとして活動します。その後、倉庫運営マネージャーの役割に移行します。倉庫管理の範囲において、配送センターのスムーズで効率的な運営を確保するために重要な役割を果たします。チームをリードし、在庫管理を行い、顧客の要求に応えるためにパフォーマンス指標を推進します。以下が役割の責任です。

職務内容：

1 安全とコンプライアンス：

安全プロトコルの強制と地元の規制とのコンプライアンスを確保します。

安全トレーニングを実施し、文書を管理します。

安全意識の文化を促進します。

2 業務の優位性：

在庫管理、受注処理、および事務業務を含む日々の業務を監督します。

生産性目標を達成し、エラーを最小限に抑えるためにワークフローを最適化します。

シームレスなプロセスを確保するために、異なる部門と協力します。

3 チームリーダーシップ：

倉庫アシリエイト、スーパーバイザー、および事務スタッフのチームをリードし、モチベートします。

タスクを割り当て、トレーニングを行い、パフォーマンスを評価します。

チームワークと責任を奨励するポジティブな職場環境を育成します。

4 パフォーマンス指標：

受注の正確さ、納品の遅れなどの主要なパフォーマンス指標（KPI）をモニタリングします。

データ駆動の洞察に基づいてプロセスの改善を実施します。

経営陣に定期的なレポートを作成します。

5 ベンダー関係：

輸送業者と協力し、契約を交渉し、ベンダーとの関係を管理します。

コスト削減と納品時間の改善のために輸送ロジスティクスを最適化します。

6 顧客サービス：

顧客の問い合わせに迅速かつプロフェッショナルに対応します。

受注処理や納品に関連する問題を解決します。

顧客満足度を追求します。

スキル・資格

学歴

化学、経営学などの関連分野の学士号は大歓迎ですが、必須ではありません。

最低限の資格

配送管理の実務経験5・10年以上。

化学物質の取り扱いに関する経験があると尚良いです。

3・5年の人員管理またはプロジェクト管理の経験。

Power BI、Power Query、およびマクロの自己編集および自己コーディングの経験があると尚良いです。

ビジネスレベルの英語コミュニケーション（必須）。ネイティブレベルの日本語。

多様な国際環境での勤務意欲。

能力とスキル

チームの潜在能力を最大限に引き出すための調整と人間関係構築能力。優れた顧客サポート。

上級管理からの指示を待たずに、実践的な計画と実行を行う能力。

新しい知識を吸収する強い興味とマインドセット。優れた時間管理能力。

問題の解決と意思決定、および創造的な解決策の提供能力。

ビジネス感覚と数値能力。

ITリテラシーの一定の程度と電子データの取り扱い能力。

変化を管理する能力。

優れた人間関係構築能力およびチームでの働きやすさ、および人員管理能力。

優れた口頭および文書によるコミュニケーション能力。

交渉と分析能力。

継続的な学びに対するポジティブな姿勢。

主要KPI (例) :

出荷パフォーマンス、生産性、配送に関連する顧客からの苦情の数、コスト削減、プロセス改善の数、インシデント率

ビジネス内の相手先 :

輸入/輸出 (物流サポート)、EHS/FE、サプライチェーンプランニング、規制関連業務、商務。APACチームが担当。

日本の供給業者 (例: 運送業者)。必要に応じて政府機関。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします