



経理担当 ※外資系メーカー

ミラクロンジャパンサプライ株式会社での募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ミラクロンジャパンサプライ株式会社

求人ID

1588335

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

山梨県

給与

600万円 ~ 900万円

勤務時間

08:30 ~ 17:15

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 (入社1ヶ月目から入社月に応じた支給日数) 【休日】完全週休...

更新日

2026年05月14日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2369726】

本ポジションでは、financeコントローラーの下で、グローバル連携を図りながら、日本国内における経理財務業務をご担当頂きます。

【主な業務内容】

■システムへのデータ入力・集計、伝票処理、関連する以下関連業務
・ AP (買掛金・請求書処理)

- ・ AP締め、未払い処理
- ・ 支払処理（総合・イレギュラー・個別）
- ・ 銀行・レポート対応
- ・ 固定資産管理
- ・ 月次、給与関連
- ・ 税務対応、申告業務
- ・ 監査・帳簿管理
- ・ その他管理業務

使用ツール：M3、Office365

スキル・資格

【必須スキル・経験】

- ・ 日商簿記 2 級を保有し、J GAAP に基づいた経理実務経験をお持ちの方
- ・ 英語を利用した業務経験 5 年以上（TOEIC550 点以上）

【歓迎スキル】

- ・ 製造業での業務経験
 - ・ 外資系企業やベンチャーでの業務経験
(Agile Robust Autonomous という行動指針のもと、お仕事していただける方)
-

会社説明

フレキシグラフィック製品の開発、製造、および販売