



## 人事総務領域（オープンポジション）/ 課長クラス

採用のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

非公開

#### 求人ID

1588236

#### 業種

その他（流通・小売・物流）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円～1000万円

#### 勤務時間

08:40～17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月30日 22:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2339310】

ご入社後は、採用業務または労務業務全般をご担当いただきます。具体的には、採用をメインに労務をサポート、もしくは労務をメインに採用をサポートしていただく想定です。また、将来的にはご経験に応じて、制度企画などの業務にも携わっていただく可能性があります。なお、ご本人のご経験を考慮したうえで、以下の業務のいずれかを主担当としてお任せする予定です。

#### ◇採用

- ・新卒ナビサイトのページ作成、管理業務
- ・採用に係る業務（中途・新卒）
- ・面接のスケジュール調整・管理、面接書類準備

- ・応募者への合否連絡（メール・電話）
- ・筆記試験対応、面接
- ・新卒インターンシップ対応
- ・会社説明会対応

◇労務

- ・社員の入社、退社、人事異動に伴う給与データ作成
- ・勤怠システムの運用、データ作成
- ・確定給付企業年金、企業型確定拠出年金に係る業務
- ・社宅、団体定期保険等、従業員の福利厚生に係る業務
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に係る業務
- ・給与、賞与、退職金に係る業務（社労士とのやりとりメイン）
- ・所得税（含む年末調整）、住民税に係る業務
- ・生損保、財形貯蓄に係る業務
- ・定期健診、ストレスチェック、衛生委員会に係る業務

---

## スキル・資格

【必須要件】

- ・採用人事のご経験もしくは労務人事のご経験

【歓迎要件】

明るく社内関係者とコミュニケーションが取れる方

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします