



東証プライム市場上場企業の社長室マネージャー候補

経営企画のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1588125

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1200万円

勤務時間

09:30 ~ 18:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月01日 15:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2344744】

- 経営層サポートおよび経営会議関連業務
 - 社長および執行役員の特命事項に関する対応・推進
 - 経営会議の運営（議事進行、資料作成、各部門との調整等）
 - 経営会議における特命事項の企画・管理
 - 全社イベント（NCC等）の企画・運営支援
 - 秘書業務および関連する付随業務

- 社内外コミュニケーションおよびグループ調整業務
 - 海外を含む事業・業務提携に関する企画・推進・調整

- ・グループ会社間の連携強化および調整業務
- ・企業広報活動およびSNS等のソーシャルメディア運営に関する業務
- ・会社施設の管理・運営に関する業務

(3) 新規事業・変革推進に関する業務

- ・新規事業および社内インクルージョン推進に関する企画立案・実行管理
- ・新しいテクノロジーを活用した社会・企業変革の推進
- ・上記に関連するプロジェクトの企画・運営・推進

スキル・資格

【必須条件】

- ・ビジネスレベルの英語力

【歓迎条件】

- ・インターネット、テクノロジーに関する興味関心
- ・海外留学、海外勤務経験

【求める人物像】

- ・高度な守秘性が求められる業務において、誠実かつ信頼される行動を一貫して取れる方
- ・経営陣の意図や状況変化を的確に把握し、論点整理・調整・実行を粘り強く推進できる方
- ・新しいテクノロジーや海外の事業動向に対し、常に学習意欲を持ち、自ら情報を収集・検討できる方
- ・複数のステークホルダーと調和的に関係を築き、社内外を巻き込みながら施策を前進させられる方
- ・多岐にわたる業務領域に柔軟に対応し、状況に応じて適切な優先順位を設定できる方
- ・社会・組織の変革に対し、高い当事者意識と責任感をもって取り組める方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします