


# Financial Control ( 経理 )

> **内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
非公開

**求人ID**
1588054

**業種**
ソフトウエア

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
600万円 ~ 1500万円

**勤務時間**
09:00 ~ 18:00

**休日・休暇**
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**更新日**
2026年11月13日 14:00

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2342114】
【仕事概要】
ご経験やスキル、ご希望に応じて、グループ全体の経理業務を幅広くお任せします。
主な業務内容は以下の通りです。
・単体決算 ( 月次・四半期・年度 )
・子会社経理のサポート ( 月次・四半期・年度 )
・連結決算
・開示資料作成 ( 金商法や会社法で要求される各種開示書類 ( 有価証券報告書等 ) )
・監査法人対応
・税理士対応

・内部統制の整備/運用、内部統制監査（J SOX）対応等
・業務プロセスの整備・構築、標準化・仕組み化の推進、及び各種プロジェクト推進
・新規サービスに係る会計・税務論点（商流設計、収益認識、組織再編税制等）の整理・対応方針の検討
・M Aによる新規子会社及び新設会社の経理まわりのスキーム検討業務（ex.会計システム、販売プロセスフロー）

## スキル・資格

【必須】
下記いずれかの経験がある方
・上場会社（上場会社の連結子会社）での経理業務及び監査法人対応のご経験
・上場準備会社での経理業務及び監査法人対応のご経験
・新規事業の立ち上げや複雑な商流の構築において、ビジネスサイドと連携し、適切な会計処理や収益認識のスキームを策定・提案した経験

【歓迎】
・連結決算の経験
・M＆A後の経理関連のPMI対応の経験
・新規サービスや新設子会社、業務改善などそれぞれにおけるスキーム検討の経験
・連結開示業務の流れを理解している方
・簿記 2 級をお持ちの方
・システムの要件定義またはエンジニアとの協働経験

【求める人物像】
・ビジョンやカルチャー、将来性に共感できる方
・年度決算までの一連の業務に対して理解がある方
・課題を自ら発見して解決に向けた動きができる方柔軟性/好奇心の強さ/視野の広さ/視座の高さで誇れるものがある方
・社内外の関係者と良好な関係を築くことができる方
・運用フローの設計/安定化に携わりたい方
・スピード感をもって業務を遂行できる方

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします