



Financial Control (経理)

内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1588054

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1500万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月15日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要で

募集要項

【求人No NJB2342114】

【仕事概要】

ご経験やスキル、ご希望に応じて、グループ全体の経理業務を幅広くお任せします。

主な業務内容は以下の通りです。

- ・単体決算（月次・四半期・年度）
- ・子会社経理のサポート（月次・四半期・年度）
- ・連結決算
- ・開示資料作成（金商法や会社法で要求される各種開示書類（有価証券報告書等））
- ・監査法人対応
- ・税理士対応

- ・ 内部統制の整備/運用、内部統制監査（J SOX）対応等
 - ・ 業務プロセスの整備・構築、標準化・仕組み化の推進、及び各種プロジェクト推進
 - ・ 新規サービスに係る会計・税務論点（商流設計、収益認識、組織再編税制等）の整理・対応方針の検討
 - ・ M/Aによる新規子会社及び新設会社の経理まわりのスキーム検討業務（ex.会計システム、販売プロセスフロー）
-

スキル・資格

【必須】

下記いずれかの経験がある方

- ・ 上場会社（上場会社の連結子会社）での経理業務及び監査法人対応のご経験
- ・ 上場準備会社での経理業務及び監査法人対応のご経験
- ・ 新規事業の立ち上げや複雑な商流の構築において、ビジネスサイドと連携し、適切な会計処理や収益認識のスキームを策定・提案した経験

【歓迎】

- ・ 連結決算の経験
- ・ M&A後の経理関連のPMI対応の経験
- ・ 新規サービスや新設子会社、業務改善などそれぞれにおけるスキーム検討の経験
- ・ 連結開示業務の流れを理解している方
- ・ 簿記2級をお持ちの方
- ・ システムの要件定義またはエンジニアとの協働経験

【求める人物像】

- ・ ビジョンやカルチャー、将来性に共感できる方
 - ・ 年度決算までの一連の業務に対して理解がある方
 - ・ 課題を自ら発見して解決に向けた動きができる方柔軟性/好奇心の強さ/視野の広さ/視座の高さで誇れるものがある方
 - ・ 社内外の関係者と良好な関係を築くことができる方
 - ・ 運用フローの設計/安定化に携わりたい方
 - ・ スピード感をもって業務を遂行できる方
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします