



薬事申請担当

花王株式会社での募集です。化粧品（研究・開発・分析）のご経験のある方は歓迎で...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

花王株式会社

求人ID

1587995

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～900万円

勤務時間

08:30～17:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇2日...

更新日

2026年04月16日 16:52

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2372413】

■入社時の役割

- (1) 医薬部外品の承認申請作業に従事し、承認獲得をする中の薬事対応、原料管理業務等の能力を習得する
- (2) 業務効率化のためのDX化を図る
- (3) 行政・業界との交渉/協働及び法令遵守体制の確立を図る

■入社後に想定されるキャリアパス/将来期待する役割

花王を支える薬機法のスペシャリストとなり薬務室のチームリーダー、室長の役割を望む

- (1) 法規制情報を基に薬機品に関連する規制を適正に判断し、事業活動の拡大・発展に貢献
- (2) 工業会活動を通じた他社との薬事担当と協働を通して、大きな人脈を形成し化粧品、部外品業界に精通する
- (3) DX化を通して薬務室業務の効率化を先導する広く薬務業務に精通いただくため、ジョブローテーションや兼務発令などを適宜検討（例：国際業務など）

■業務の魅力

私たちの部署は、花王の研究部門、事業部門、生産部門と密接に協働しながら、化粧品、医薬部外品、医療機器の全ての行政薬事手続きに関与するとともに、商品開発の上流から製品開発に法視点から関わり上市に貢献しています。

そのため、当部署においては、互いに専門的なスキル向上をサポートするとともに、部署の垣根を越えた活発な議論の元で、個の能力、組織の力を高めています。

部外品・化粧品・医療機器に関わる薬事申請等の業務スキルが取得できるだけでなく、業務の一環として薬事関連の行政機関・同業種社外関係者と知り合えると共に、化粧品工業団体への貢献等もできるのも魅力の一つであると考えます。

■参考コンテンツ

花王Kirei Lifestyle Plan、サステナビリティデータブックなど

スキル・資格

■必須要件

- ・化粧品または医薬部外品製造会社（薬機品分野）における薬事業務経験
- ・企業において薬機品に関わる製品や原料の技術・開発経験、あるいは薬機品の承認申請業務経験
- ・薬機法に関する知識
- ・薬機品の承認申請に関する経験
- ・知識・Officeの基本操作、DXの基本知識・活用
- ・化学分野における基本知識

■歓迎要件

- ・薬剤師資格所持者

会社説明

■コンシューマープロダクツ事業（BtoC） ■ケミカル事業（BtoB）