



【800～1000万円】 Legal Manager

外資事業サポートサービス企業での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資事業サポートサービス企業

求人ID

1587522

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年04月16日 16:46

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2277404】

80% Legal matters 20% Compliance matters.

Legal:

Draft and review various contracts of the BUs in Japan in line with Contract Manual and with a client/customer mindset

Collaborate with BUs and other Functions in Japan in order to provide prompt and practical legal advice in terms of

negotiation of contracts resolution of legal issues enforcement of company policies

Advise the business and the functions in Japan on Japanese laws on corporate commercial contract employment competition etc. including administrative/courts/dispute procedures in order to advise and manage the legal implications to the business.

Liaise with external counsels as needed and manage legal costs

Collaborate with Group legals other market legals and compliance functions to implement group wide policies Submit periodic Legal reports

Provide trainings/seminars on legal matters

Compliance:

Implement the compliance policies procedures and processes in AU and collaborate with the business units and other stakeholders on specific compliance initiatives

Advise the stakeholders on applying the compliance policy framework in business execution

Implement the compliance training program in Japan including conducting periodic train the trainer sessions.

Conduct internal reviews/investigations on reports of non compliance activities for the Japan market and to present the investigation results to the management

Submit periodic Compliance reports

Provide compliance education trainings

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 企業又は法律事務所等での法務業務経験（目安3年以上）
- ・ ビジネスレベルの英語力（会話含む）
- ・ 英文契約書のレビュー経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします