



【800～1300万円】 内部監査部：業務監査

大手グローバルエネルギー企業での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンス...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手グローバルエネルギー企業

求人ID

1587376

業種

専門商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月02日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2355592】

【内部監査部の役割】

・内部監査部Mission：グローバル大のエネルギー変革を支える信頼基盤の構築
・業務執行組織による内部統制の枠組み・ルール・業務プロセスやその運用状況などを独立した立場で評価し、CEO等へ報告することにより、グローバル企業レベルかつCEO等のリスクマネジメント目線に基づく監査を提供

【業務内容】

・業務監査計画の立案、結果の取りまとめ
・業務監査の実施（主任監査人および補佐監査人として、事前調査、監査調書の作成、監査実施、監査報告書作成、是正のフォローアップ、これら工程の管理）

- ・関係箇所への情報提供、内部統制強化に向けた関係各所との調整等
 - ・監査品質評価
 - ・その他（業務監査の各種プログラムの改良・カスタマイズ）
-

スキル・資格

- ・内部監査に関する知識／内部監査の独立性や役割、監査手法について理解していること（実務経験5年以上）
 - ・ビジネスレベルの英語力（読み書き必須、会話尚可、TOEIC700点以上）
 - ・内部統制の国際基準であるCOSOフレームに基づいた、企業や監査法人における内部監査の実務経験
 - ・被監査組織、社内各部署等の多様な関係先と協働できるコミュニケーション能力
 - ・論理的思考力と課題発見・解決能力
 - ・基本的なパソコン操作／ワード・エクセル・パワーポイント
 - ・大学卒業以上
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします