



## 【1000～万円】グローバル人事

日系・半導体企業での募集です。グローバル人事（海外人事）のご経験のある方は歓迎...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

日系・半導体企業

#### 求人ID

1587127

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

1000万円～経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年04月16日 16:41

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2206783】

グローバルに事業を展開する当社において、海外赴任者・外国籍社員の就業環境整備とサポート体制の構築・運用を担っていただくポジションです。

VISA取得やリロケーションの支援といった実務対応に加えて、外部委託先（行政書士・リロケーション会社など）の管理、また社内の関連部署（法務・事業部・現地法人など）との調整をリードするなど、マネジメント力と推進力の両方が求められます。

また、今後のグローバル人材戦略における中核的ポジションとして、制度やプロセスの企画・改善提案にも主体的に取り組んでいただけます。

【具体的な業務内容】

- ◆ 海外人事実務の運営・管理
    - 海外赴任者・外国籍社員のVISA発給支援（就労VISA申請、更新、家族帯同等）
    - リロケーション支援（住居、引越し、生活立上げ、家族の同行サポートなど）
    - 就業条件調整、赴任規程・契約内容の確認・運用
  
  - ◆ 外部委託先のマネジメント
    - 弁護士、行政書士、リロケーション会社等との連携・進捗管理
    - SLAや業務プロセスの見直し、改善提案
    - 外部との折衝を通じた品質・コスト・納期の最適化
  
  - ◆ 海外人事に関する制度運用・改善
    - 海外赴任規程、リロケーションポリシーの見直し
    - 海外人事関連の業務フロー標準化・効率化
    - 経営層や現地法人との連携によるグローバル人材配置の推進
- 

## スキル・資格

■必須

- ・グローバル人事（VISA／赴任支援／外部連携等）の実務経験を3年以上有する方
- ・TOEIC 600点以上の英語力

■歓迎

- ・社内外関係者との調整、折衝経験に長けている方
  - ・変化に応じて臨機応変に、前向きに取り組める方
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします