



【1000～1310万円】 経理（長野県出張多め・将来的に全国転勤あり）

東証プライム上場大手企業での募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

東証プライム上場大手企業

求人ID

1587085

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:45

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年04月16日 16:41

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2360299】

メンバーの業務をフォローいただきながら、本部署をリードいただける方を募集します。

(1) 下記業務をメインで担当いただきます。

月次決算・年次決算・決算内容の経営への報告・資金繰り業務・資金計画の作成、入金承認、管理会計業務のレポート等を担当いただきます。

(2) メンバーの業務フォローをお任せします。

これらの業務のフォローや取りまとめを担っていただきます。

※メンバーの業務

出納、支払、債権債務、固定資産、SAPの原価計算等

スキル・資格

<必須要件>

- ・経理財務業務のご経験7～8年以上（原価計算の経験を含む）
- ・月次・年次決算を主担当としてリードした経験
- ・長野県への長期出張対応が可能な方、また将来的な転勤が可能な方

<歓迎要件>

- ・経理システム（SAP）使用経験
- ・経営層向けのレポートや数値説明の経験
- ・少人数チームにおけるリーダー、またはそれに準じる立場での指導・業務フォローの経験
- ・移転価格に関する知識
- ・英語を使った業務経験（TOEIC700点以上）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします