



【1600～1900万円】部長（General Manager）/ 契約管理部（保全・保険金）・新契約部

外資系生命保険会社での募集です。審査のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系生命保険会社

求人ID

1586885

業種

生命保険・損害保険

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1600万円～1900万円

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月30日 15:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2335944】

※契約管理部（保全・保険金）及び新契約部の全体統括がミッションとなります。

【主な職務内容】

契約保全業務、支払査定業務および新契約引受査定業務
・業務計画の企画・立案

- ・ 業務関連予算管理
 - ・ プロジェクト関連業務、業務要件取り纏め
 - ・ 新商品対応
 - ・ オペレーショナル・リスク管理
 - ・ 外部委託業者管理
 - ・ 個人情報管理
 - ・ 苦情・VOC対応
 - ・ 引受査定、支払査定、契約保全に関する規程、マニュアル整備、承認業務
 - ・ スタッフィング、ボリューム予測、KPI管理
 - ・ 所属員の育成
 - ・ 関連部門との業務調整
 - ・ 各種レポートの作成
-

スキル・資格

【必要とされる資質や経験等】

- ・ リーダーシップと実行力
 - ・ 複数の取り組みを同時に考慮し、目標を達成するための強力な時間管理能力と優先順位付け
 - ・ 生命保険のバックオフィス・オペレーション実務経験（10年以上）
 - ・ 生命保険会社で管理職として働いた経験
 - ・ 生命保険業務に必要な医学、法律、会計、財務に関する実務知識
 - ・ プロジェクト推進経験
 - ・ お客さま対応に関する十分な実務知識
 - ・ 査定の知識
 - ・ 分析および問題解決スキル
 - ・ 優れた対人スキル、コミュニケーションスキル、プレゼンテーションスキル（口頭および筆記）
 - ・ 創造的で、柔軟で、やる気があり、反応が良い
 - ・ 効果的な時間管理と紛争解決のスキル
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします