

FeLLOWSHiP

【日本語】大手外資系物流企業での総務事務／残業ほぼなし／月収27万円以上可@大手町駅直結

残業は「ほぼなし」で、仕事帰りの時間も充実。

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1586644

業種
物流・倉庫

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
250万円 ~ 350万円

時給
1700円 (上限)

勤務時間
9:00-18:00 (休憩時間1H)

休日・休暇
月～金 (土日祝休み)

更新日
2026年04月14日 12:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容 外資系大手物流企業の日本法人にて、バックオフィスを支える総務事務をお任せします。

- 備品、消耗品の在庫管理および発注
- 請求書の伝票処理、経理への回送

- 取引先データの新規登録、管理
- 来客対応、代表電話対応
- 社内イベントのサポート、その他庶務

社内コミュニケーションや、一部海外拠点とのやり取りで韓国語または英語を使用する場面があります。

おすすめポイント

- **アクセス抜群**：大手町駅直結！雨の日も濡れずに通勤できる快適な環境です。
- **残業ほぼなし**：ワークライフバランスを大切にしたい方に最適。夕方以降の予定も立てやすい職場です。
- **グローバルな環境**：外資系ならではの多様性があり、語学スキルを維持・向上できるチャンスがあります。
- **オフィス環境**：非常に綺麗で広々とした、開放感のある大手町の大規模オフィスビルです。

スキル・資格

必須スキル

- 総務の実務経験をお持ちの方（業界不問）
- 日本語：ビジネスレベル（読み書き・会話）

活かせるスキル

- 韓国語：ビジネスレベル尚可
- 英語：ビジネスレベル（日常会話～簡単なメール対応等）尚可
- 事務スキル：Excel、Wordの基本操作

会社説明