

## FeLLOWSHiP

【中国語】スタートアップ商社の営業事務／正社員登用あり／営業へのキャリアアップも可能@御徒町駅1分

立ち上げメンバーとして、組織の成長を肌で感じるやりがい。

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1586642

業種  
総合商社

雇用形態  
紹介予定派遣

勤務地  
東京都 23区, 台東区

給与  
300万円 ~ 350万円

時給  
1700円

勤務時間  
9:00～18:00（休憩1時間）

休日・休暇  
月～金（土日祝休み）

更新日  
2026年04月14日 11:51

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

その他言語  
中国語：北京語 - ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

仕事内容 新設されたばかりの商社にて、日用品（シリコン製保存容器など）の輸入・国内販売を支える営業事務をお任せします。

- 受発注業務および納期調整
- 見積書・請求書などの書類作成
- 取引先との電話・メール対応（日本語・中国語）
- 貿易書類の確認・管理
- その他、組織立ち上げに伴う付随業務

最初は事務からスタートし、将来的にはご希望や適性に応じて「営業職」へキャリアを広げることも可能です。

#### おすすめポイント

- **スターティングメンバー**：組織づくりに関わることができ、あなたの意見が形になる面白さがあります。
- **正社員登用を前提**：長期的な活躍を期待しており、安定したキャリア形成が可能です。
- **抜群のアクセス**：日比谷線「仲御徒町駅」から徒歩1分。仕事終わりの買い物や食事にも便利なエリアです。
- **成長できる環境**：貿易知識、営業スキルなど、幅広いスキルを身につけたい方に最適です。

---

#### スキル・資格

##### 必須スキル

- 中国語：ネイティブレベル（簡体字が必須となります）
- 日本語：ビジネスレベル（上級/JLPT N1相当）
- 営業事務または営業の経験（業界不問）
- 普通自動車運転免許（AT限定可）
- 基本的なPCスキル（Excel・メール）

##### 活かせるスキル

- 貿易事務、または貿易関連業務の知識
- 商社での勤務経験
- 新しい環境で、周囲とコミュニケーションを取りながら柔軟に動ける方

---

#### 会社説明