


# 外資系金融×英語使用あり×企業受付　年収350万～450万円@東京駅

**【レセプショニスト】外資系企業での総務サポートのお仕事です。東京駅近くのオフィス**

## 募集職種

**人材紹介会社**
ジョブインパルスジャパン株式会社

**求人ID**
1586390

**業種**
人材派遣・アウトソーシング

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 千代田区

**給与**
350万円 ~ 450万円

**時給**
想定年収：350万～450万円

**勤務時間**
9:00～18:00（実働8h）※勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

**休日・休暇**
土日祝祭日を基本とする現場カレンダーによる週2日程度の休日

**更新日**
2026年11月09日 01:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

受付業務全般　および　受付に付随する業務
・ 受付、来客対応
・ ビジターの会議室への案内

・ 訪問者管理システムの管理、訪問者チェックイン手続き、訪問者へ入場カード ( パス ) を提供
・ 内線電話対応
・ 会議室調整に対する初期対応
・ イベントや会議に伴う各種備品の準備、設置
・ 資料作成、メール対応
・ その他付随する業務のサポート
・ 総務・庶務業務サポート
・ 資料作成、メール対応 等
・ スイッチボードの対応

※制服あり

## スキル・資格

【必須】

・企業受付業務の実務経験者
・事務のご経験
・英語：ビジネスレベル
・基本的PCスキル ( Word/Excel/Outlook/PowerPointなど )

・日本語レベル：ネイティブ

【歓迎】

・スイッチボードのご経験

## 会社説明