



シニアアカウント Senior Accountant

募集職種

人材紹介会社
Advisory Group株式会社

求人ID
1586293

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 900万円

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2026年05月22日 00:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Job Summary / 求人概要

We are currently representing several high-profile global brands in the Luxury Fashion and Digital Retail sectors. 現在、弊社ではラグジュアリー・ファッションおよびデジタル・リテールセクターを代表する複数のグローバルブランドの案件を扱っております。

These organizations are looking for "High-Potential" Senior Accountants to manage complex financial operations and act as a bridge between Japan and Global HQ. これらの企業では、日本のオペレーションと海外本社をつなぐ架け橋となり、複雑な財務業務を管理できる「ハイポテンシャル」なシニアアカウントを募集しています。

Key Responsibilities / 主な職務内容

- **Financial Closing:** Lead monthly, quarterly, and annual closing processes under JGAAP and IFRS/US GAAP. **決算業務:** JGAAP (日本会計基準) および IFRS (国際財務報告基準) / US GAAPに基づいた月次・四半期・年次決算の主導。
- **Reporting:** Prepare financial analysis and management reports for overseas Headquarters in English. **レポートイン:** 海外本社向けの財務分析および経営報告資料の作成 (英語使用)。
- **Audit & Tax:** Coordinate with external auditors and handle corporate/consumption tax filings. **監査・税務:** 外部監査への対応、および法人税・消費税の申告業務のサポート。
- **Inventory & Assets:** Manage high-volume inventory reconciliation and fixed asset depreciation. **在庫・資産:** 大規模な在庫照合や固定資産の減価償却管理。

Requirements / 応募資格

- **Experience:** 5–10+ years of hands-on accounting experience, preferably in a multinational or retail environment.

経験: 5～10年以上の経理実務経験 (外資系企業や小売業界での経験があれば尚可)。

- **Languages:** Fluent Japanese (N1) and English Proficiency for reading/writing (e.g., email and documentation). Spoken English is not mandatory. **語学:** 日本語 (ネイティブレベル/N1)。英語は読み書きレベル (メール、ドキュメント作成など) を重視し、会話力は不問です。

- **Systems:** High proficiency in SAP or similar large-scale ERP systems.

ITスキル: SAPまたは同等の大規模ERPシステムの習熟。

スキル・資格

Technical Skills / テクニカルスキル

- **Monthly Closing:** Experience managing the full month-end closing process.

月次決算: 月次決算サイクルの実務経験。

- **Accounting Standards:** Solid knowledge of **JGAAP** (IFRS or US GAAP is a plus but not required).

会計基準: 日本会計基準の知識 (IFRS/US GAAPがあれば尚可)。

- **ERP Experience:** Familiarity with accounting software (like **SAP, Oracle, or Microsoft Dynamics**).

ERP利用経験: 会計ソフト・システムの利用経験。

- **Excel:** Comfortable with **VLOOKUP and Pivot Tables**.

Excel: VLOOKUP、ピボットテーブルの実務使用。

Soft Skills / ソフトスキル

- **Accuracy:** Strong attention to detail and a thorough work style. **正確性:** 細部まで注意を払える丁寧な仕事の進め方。

- **Teamwork:** Ability to collaborate well with colleagues and other departments. **チームワーク:** 周囲と円滑に連携できるコミュニケーション能力。

- **Flexibility:** Adaptable to a variety of tasks in a global office setting. **柔軟性:** グローバルな環境での幅広い業務への対応力。

Language & Education / 語学・教育

- **English Literacy:** Ability to read/write emails and use English systems. **英語力:** メールやシステム利用に必要な読み書きスキル。

- **Boki 2:** Understanding of bookkeeping principles (e.g., Nissho Boki Level 2). **簿記2級:** 簿記の基本原則に関する理解。

会社説明