

【ベトナム就職】 管理部責任者（管理部・経理・営業サポートなど）/ハノイ近郊のフンイエン省/連結決算/管理部門/経理部門

世界遺産の都市ハノイでお仕事をしませんか？

## 募集職種

### 人材紹介会社

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

### 求人ID

1586285

### 業種

その他（メーカー）

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

ベトナム

### 給与

450万円～700万円

### 勤務時間

月～金・隔週土8:00～17:00

### 休日・休暇

土曜隔週、日、祝日

### 更新日

2026年04月10日 12:14

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

### 【企業紹介】

当社は特殊鋼材や金型部品の加工・販売を中心に事業を展開し、工具鋼・ステンレス鋼・構造用鋼など幅広い素材を取り扱っています。さらに、熱処理や表面処理、機械加工などの付加価値サービスを提供し、製造業における高品質なソリューションを実現しています。金型や治具、工具の製造にも強みを持ち、工作機械や鍛圧機械などの関連分野にも事業を拡大しています。

グローバル展開にも積極的で、海外拠点では日本人スタッフと現地スタッフが協働し、日系企業・外資系企業双方にサービスを提供しています。特にベトナム拠点では、金型材料の販売・加工・熱処理を行い、日系企業とローカル企業の双方から高い信頼を得ています。

長年培った技術力と幅広い顧客基盤を背景に、国内外で安定した事業運営を続けており、今後も製造業界における高品質な製品とサービスの提供を通じて、さらなる成長を目指しています。

**【仕事内容】**

南部拠点（約10名）の経理・管理体制強化と北部拠点との連携を含め、営業・顧客対応も統括できるリーダーを募集いたします。日本本社への報告や内部統制の整備を通じて、組織全体の運営力向上を目指します。

製造業を支える金型や治具に使用する各種特殊鋼を在庫し、切断・加工販売を行う当社にて、南部の管理者として管理部門の統括や営業サポートなどをお任せいたします。

**【具体的な業務】**

- 南部の管理部門の統括および内部統制の整備・強化（北部との調整もあり）
- 北部拠点の管理部門との連携および統括サポート
- 連結決算業務フォロー（四半期ごとのシステム入力・内容確認）
- 日本本社による監査対応および指示事項の実行・報告
- 現地スタッフのマネジメントおよび業務改善・是正対応
- 日系顧客への対応・営業部門のサポート（顧客対応、提案補助、問い合わせ対応、説明・フォロー）
- 工場との調整・窓口業務（工場長との連携）
- その他、拠点運営に関わる業務全般

**【ポジションの特徴】**

- 管理部門責任者としての裁量を持ち、組織運営の改善に関与できるポジションです。
- 日本基準の管理体制の導入・運用を推進いただきます。
- 必要に応じて課題や不正リスクに対し、明確に指摘・是正できるリーダーシップが求められます。

■Reporting structure（報連相の仕組み）：日本人社長（北部に常駐）

■Team：10名程

---

**スキル・資格****必須要件：**

- 連結決算システムへの入力やチェックが可能な方（決算の実務はローカル経理が実施）
- 英語：社内コミュニケーションレベル
- 下記いずれかのご経験
  - ・ 管理部門や経理部門の責任者 または
  - ・ 拠点長や所長の経験

**歓迎要件：**

- 海外就業経験をお持ちの方

---

**会社説明**