



## 人事労務担当（メンバークラス） | グローバル3万人IT企業

グローバル3万人IT企業 / 人事労務スペシャリストを目指したい方歓迎

## 募集職種

## 採用企業名

株式会社ビヨンドソフトホールディングス

## 求人ID

1586267

## 部署名

HR戦略部

## 業種

ITコンサルティング

## 会社の種類

外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 品川区

## 最寄駅

山手線、大崎駅

## 給与

350万円 ~ 500万円

## 勤務時間

9時 ~ 18時

## 休日・休暇

週休2日制

## 更新日

2026年06月05日 09:53

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 労務を軸に専門性を深めつつ、総務領域まで経験できる
- ・ グループ会社対応を通じて、スケール感のある労務実務を経験可能
- ・ バックオフィスとして事業を支える重要な役割を担える

#### 【業務内容】

グループ会社の労務業務を中心に、総務・アドミ業務にも携わっていただきます。  
人事労務オペレーションを問題なく対応いただきながら、人事業務のDX推進および業務フローの整理にも携われます。  
既存メンバーと密に連携し、業務負荷軽減と部門全体の専門性向上に寄与することが期待されます。  
変化する法改正にも柔軟に対応し、自ら学習し続けることで、将来的には労務分野のスペシャリストとして、当社の成長を人事面から支える重要な役割を担っていただくことを期待しています。

- ・ 給与計算、勤怠管理
- ・ 年末調整業務
- ・ 入退社手続き、社会保険関連対応
- ・ 人事システムでの人事データ管理など
- ・ 経費精算・費用申請管理、オフィス関連手配、庶務のサポート

#### 【募集背景】

当社は事業拡大に伴い、人事労務体制の強化が必要となっています。現在は業務量の増加により、労務スタッフをお迎えし、給与計算、勤怠管理や各種手続きなどの運用面を担っていただきたいと考えています。業務を通じて負荷軽減を図るとともに、人事労務としてのスキルを着実に伸ばせる環境です。  
成長フェーズにある当社で、実務経験を活かしながらステップアップしたい方のご応募をお待ちしています。

#### 【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

想定年収：350万円 ～ 500万円

- ・ 年俸制、年俸を12ヶ月分割した分を月給として支給
- ・ 月給：291,700円～417,000円 ※月給には固定残業20時間/月含む、超過分については別途支給)

#### 【就業時間】

9時～18時（休憩時間1時間）

#### 【勤務地】

就業直後：東京本社大崎オフィス（業務の必要に応じて、他事業所へ勤務することがある）

#### 【休日休暇】

- ・ 週休2日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次休暇
- ・ 慶弔休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 育児休暇・休業制度

---

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・ 人事労務経験 2年以上（給与計算、社会保険手続き、勤怠管理などいずれかのご経験があれば可）

#### 【歓迎要件】

- ・ IT企業での労務・総務経験
- ・ 多文化環境での業務経験
- ・ ビジネスレベル以上の中国語力

#### 【選考について】

- ・ 募集人数：1名
- ・ 想定入社時期：できるだけ早めに

---

## 会社説明