



Understanding People

## Finance Admin Staff / 経理総務スタッフ

## Healthcare tech industry role

## 募集職種

## 人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

## 求人ID

1586244

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2026年04月09日 18:06

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**Finance and Admin Staff ファイナンス&アドミンスタッフ - Healthcare Tech (JPY 5.5M-6M, Full-time, Social Insurance)**

東京に拠点を置くヘルスケアテクノロジー企業が、経理・総務スタッフを募集しています。経理や財務データ管理、総務業務を担当し、幅広い経験を積むことができるポジションです。給与は年収550万～600万円、フルタイムでの雇用、社会保険完備といった待遇が用意されています。

## 業務内容：

- 財務データの管理および帳簿作成
- 高度なExcelスキルを活用した財務報告書の作成と分析
- 一般的な総務業務
- 社内文書の管理およびプロセス管理

**応募資格：**

- 日本語ネイティブレベル
  - 経理または事務職での3～5年の経験
  - 高度なExcelスキル (Pivotテーブル、VLOOKUPなど)
  - 基本的な会計知識
- 

**会社説明**