

【Compliance Core Member】12ヵ国・36拠点のグローバル法務を担当。英語活かせる

法務業務未経験でも可能！

募集職種

採用企業名
株式会社 ジェイ エイ シー リクルートメント

求人ID
1586187

業種
人材紹介

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
都営三田線、　神保町駅

給与
500万円 ~ 900万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9：30 ~ 17：30(休憩時間60分)、フレックスタイム制あり (コアタイム11:00 ~ 16:00)

休日・休暇
完全週休二日制 (土・日曜)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇

更新日
2026年11月13日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

日本語N1レベルを求める

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜本ポジションの魅力・業務内容＞

- 日系グローバル企業においてグローバル法務の業務に携わる。
- 業務未経験でもOK！英文契約書の作成や、社内コンプライアンスの企画など。
- 12ヵ国・36拠点で展開する企業の法務担当として、幅広い業務を経験でき、キャリア構築できる。

事業成長を止めないために、実効性あるコンプライアンスの仕組みを構築し、グループ全体のリスクを適切にコントロールできる基盤をつくることを組織目標としています。他の部員と協働しつつ、契約書のチェック・作成、社内コンプライアンスの推進と社員指導、係争対応などを担当していただきます。

主な業務内容....
1.契約書の審査・作成
・人材紹介ビジネスに関する契約書の審査・作成　(部門への依頼数は月60～100件)
・主として英文の契約書・覚書の審査・作成を担当して頂きます
・契約審査・作成に伴う申請者へのヒアリングや説明（いずれも英語）も行って頂きます
・想定対応数月20~40件
・購買に関する契約書の審査・作成　(部門への依頼数は月60～100件)
・情報システム、社員採用、求人広告等に関する契約書、または当社グループ内外の業務委託に関する契約書の審査・作成

2.社内コンプライアンスの推進
・社員指導(相談数は月20～30件)
・マネージャーと連携して個別事例に応じた適法な行動の指導
・各種法令（職安法、労基法、個人情報保護法等）に関する相談対応
・マネージャーや関係部門と連携して、研修コンテンツの検討、作成
・社内コンプライアンス研修の実施

3.個人情報保護
・日本を含むグループ法人のプライバシーポリシーや利用規約の作成・管理及び関連法令のモニタリング

4.レギュレーションモニタリング、ライセンス管理及び行政対応
・日本を含む各国の有料職業紹介及び関連業務に関する法令のモニタリング
・有料職業紹介ライセンスに基づく所轄官庁への届け出、監査対応

5. 社内ビジネスに関する法的観点からの相談対応

＜採用背景＞
当部では、国内単体での対応にとどまらず、グループ会社全体を管轄する法務・コンプライアンス機能の強化を進めています。グループ共通の視点でリーガル・コンプライアンス課題を整理し、各社・各現場と連携しながら、事業成長とリスクコントロールの両立を図ることが、グループ法務部としての重要な役割となっています。

雇用形態
正社員（試用期間6か月あり）

給与
基本年俸：500万円～900万円
月収：333,334円～525,000円/月額基本給＋みなし残業代
●賞与：年2回（支給月：７月、1月）
※年2回　パフォーマンスボーナス制（評価結果に応じて支給）

勤務地
東京本社
東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング14階
最寄駅　各線神保町駅　徒歩5分、東西線竹橋駅　徒歩5分、千代田線新御茶ノ水駅　徒歩5分

待遇、福利厚生
社会保険完備（ 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）
福利厚生：総合福祉団体定期保険（全額会社負担）
退職金制度（確定拠出年金）
育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度
積立有給休暇制度
社員持株会
永年勤続記念制度
昼食補助　など

スキル・資格

応募必要条件

- 未経験可（法務業務経験者の場合には、経験とスキルを考慮して処遇を決定します）

★未経験者の場合、以下の①，②のいずれかに当てはまる方

①大学、大学院卒以上で、論理的思考が得意な方
②基本的な法律知識をお持ちの方

【求められるスキル・知識】

- 臨機応変なコミュニケーションができ、他のメンバーと協力して業務が実施できる方
- ビジネスレベル以上の英語力(英文契約の審査・作成に支障のない英語力)、日本語ネイティブでない方に関しては、ビジネスレベル以上の日本語力
- 法律知識をプロアクティブに習得しようとするマインドセットの方

【尚可】

- 有料職業紹介事業の運営に必要となる職業安定法、同施行規則、厚労省通達等に関する知識
- 法律事務所での勤務、企業法務、または内部監査等関連部署での勤務経験が 2 年以上の方
- 弁護士・司法書士・社会保険労務士等法律系資格の有資格者
- 国内外の情報保護規制に関する知識

選考プロセス
書類選考→面接 2 - 3 回→内定
※適性検査あり（オンライン）

※ご入社日はご相談の上、決定いたします。
※ご応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

会社説明