



【インド】 経理・財務担当（スタートアップ投資）

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1586039

業種

プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

雇用形態

正社員

勤務地

インド, Bengaluru

給与

500万円 ~ 850万円

更新日

2026年05月05日 18:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■事業概要：

投資・買収案件のソーシング、交渉、取引および、投資先(グループ会社)の事業ハンズオン。投資先のバリューアップ支援。

■職務内容：

買収子会社の統合業務（Post Merger Integration）の一環でアカウンティング・ファイナンス面で現地チームのサポートおよび本社経理部門との連携

-月次決算、MISの作成（現地チームのフォロー）

-本社に提出する連結パッケージの作成

-請求、売掛金、回収業務に関する現地チームのサポート

-法定監査業務の現地チームのサポート、本社との連携

-グループ監査の対応

スキル・資格

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・経理、財務、税務に関する現場での業務経験をお持ちの方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・インドもしくは海外で経理、財務、税務に関する業務経験をお持ちの方
 - ・買収先の統合業務（Post Merger Integration）の経験をお持ちの方
-

会社説明