



## 【インド】 経理・財務担当（スタートアップ投資）

### 募集職種

#### 人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

#### 求人ID

1586039

#### 業種

プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド, Bengaluru

#### 給与

500万円 ~ 850万円

#### 更新日

2026年04月07日 19:21

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ■事業概要：

投資・買収案件のソーシング、交渉、取引および、投資先(グループ会社)の事業ハンズオン。投資先のバリューアップ支援。

#### ■職務内容：

買収子会社の統合業務（Post Merger Integration）の一環でアカウンティング・ファイナンス面で現地チームのサポートおよび本社経理部門との連携

-月次決算、MISの作成（現地チームのフォロー）

-本社に提出する連結パッケージの作成

-請求、売掛金、回収業務に関する現地チームのサポート

-法定監査業務の現地チームのサポート、本社との連携

-グループ監査の対応

---

## スキル・資格

### ■必須要件Mandatory qualifications

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・経理、財務、税務に関する現場での業務経験をお持ちの方

### ■歓迎要件Desired qualifications

- ・インドもしくは海外で経理、財務、税務に関する業務経験をお持ちの方
  - ・買収先の統合業務（Post Merger Integration）の経験をお持ちの方
- 

## 会社説明