



## 【都内就業/英語力活かせる】HRスペシャリストスタッフ職 | 世界最大手の外資系企業でグローバルに活躍

働きやすと充実の福利厚生！大手総合物流企業で安定的に就業！

### 募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルティング

求人ID

1586017

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

500万円 ~ 800万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:00 ~ 17:30 (所定労働時間：7時間30分) 休憩時間：70分 時間外労働有無：有

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝日休み)、年末年始、夏季、その他特別休暇有

更新日

2026年05月19日 01:00

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

**■HR Operations**

- 昇進・降格、契約更新、定年再雇用などの人事手続き
- 組織図更新、人事発令（辞令）、証明書発行対応
- 契約・組織データの更新、ファイル・文書管理

**■HRIS / Data Management**

- 人事台帳のデータ更新・チェック
- IGA（アクセス権管理）の更新サポート
- 年次プロセス（評価・給与改定など）のデータ整備
- 定例レポート作成（人員データ、組織情報等）

**■Talent / Learning**

- 社内・外部研修のコーディネーション（受講管理・日程調整・当日運営）
- オリエンテーション / オンボーディングの運営
- 評価・目標設定プロセスのスケジュール管理および資料作成
- トレーニング記録の管理

**■Employee Engagement**

- エンゲージメントサーベイの運用・データ整理・簡易分析
- 社内イベントやコミュニケーション施策の企画・運営サポート

---

**スキル・資格**

- ・人事関連業務の経験 1～3年（採用・労務・HRアシスタント等、領域不問だが福利厚生業務が多い方歓迎）
- ・正確なデータ管理が得意で、細部への注意力を有すること
- ・Excel（VLOOKUP/XLOOKUP、基本関数、データ加工）
- ・英語の読み書きに抵抗がないこと（メール、英語UIの操作）
- ・複数タスクを整理しながら進められる調整力
- ・HRシステム・デジタルツールの習得に前向きであること

---

**会社説明**