



【都内就業/英語力活かせる】HRスペシャリストスタッフ職 | 世界最大手の外資系企業でグローバルに活躍

働きやすと充実の福利厚生！大手総合物流企業で安定的に就業！

募集職種

人材紹介会社

EPSコンサルティング

求人ID

1586017

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

500万円 ~ 800万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:00 ~ 17:30 (所定労働時間：7時間30分) 休憩時間：70分 時間外労働有無：有

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝日休み)、年末年始、夏季、その他特別休暇有

更新日

2026年06月16日 06:39

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

1. Talent Acquisition <60%>

- ・中途採用・新卒採用に関するオペレーション業務全般
- ・採用進捗管理、面接調整、候補者対応
- ・エージェントおよび採用ベンダーとの連携
- ・求人票管理、採用媒体運用
- ・採用関連データ管理・レポート作成
- ・オンボーディングプロセスのサポート
- ・入社者および関係部門との各種調整

2. HRIS / Employee Lifecycle Management

- ・SAP SuccessFactors、カオナビ等の人事システム運用
- ・人事データ更新・メンテナンス・データチェック
- ・年次プロセス（評価・給与改定等）のデータ整備
- ・人員データ・組織情報等の定例レポート作成
- ・Excel等を用いたデータ集計・加工
- ・HRオペレーション改善および業務効率化サポート
- ・入社・退社・異動に関する各種人事手続き
- ・有期雇用契約管理および更新管理
- ・人事発令・組織変更対応
- ・社員データおよび人事関連書類管理

（変更の範囲）その他会社が定める業務

スキル・資格

- ・人事関連業務経験（2～5年程度）
- 採用、人事オペレーション、HR Administration等
- ・正確なデータ管理能力および細部への注意力
- ・複数タスクを整理しながら進める調整力
- ・Excel中級以上
- VLOOKUP/XLOOKUP
- Pivot Table
- 基本関数・データ加工
- ・英語の読み書きに抵抗がないこと
- メール対応、会議参加、英文システム操作等で使用

会社説明