



PR/087277 | Bilingual Operations Coordinator

## 募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1585875

業種

アミューズメント・エンターテインメント

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月02日 10:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

職種 バイリンガル・オペレーションズ・コーディネーター

職務概要

このポジションでは、日本語・英語のバイリンガルスキルを活かし、国内外拠点とのコミュニケーションや日常オペレーションをサポートします。翻訳・通訳、会議調整、業務サポートなどを通じて、グローバルなビジネス活動を支える役割を担います。

職務内容

- 日本語・英語間の文書および資料の翻訳
- 各種会議における通訳サポート
- 海外拠点を含む関係部署との調整・コミュニケーション支援
- 会議調整、情報整理、タスク管理などのオペレーションサポート

- 管理職の指示に基づく特別プロジェクトへの参画
- 議事録作成、経費精算などの管理業務
- 国内外出張を伴う業務サポート

#### 応募資格

- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- 大卒または同等の学歴
- 多文化・多国籍環境での業務に前向きに取り組める方
- マルチタスク能力と高い整理力
- Microsoft Officeの基本操作スキル

#### 歓迎要件

- 日本企業での勤務経験、または日本的なビジネス文化への理解
- エンターテインメント業界への関心
- 新しいツールや環境への柔軟な適応力

勤務地 カリフォルニア州ホーソーン

給与 USD60,000-65,000

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

---

#### 会社説明