



人事課 アセスメントチーム 一般社員

募集職種

採用企業名

ZenGroup株式会社

求人ID

1585807

部署名

総務部

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

中央線、 堺筋本町駅

給与

350万円～400万円

勤務時間

9:15～18:15（実働8時間／休憩1時間）

休日・休暇

完全週休2日制（土日）※年末年始を除き、祝日は勤務日です。

更新日

2026年06月04日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・評価制度運用や社内サーベイ、面談対応など人事アセスメント業務を担当
- ・従業員の成長や組織改善に直接関わり働きやすい環境づくりに貢献できる
- ・データ分析や制度設計を通じ人事領域で専門性を高めキャリアを広げられる
- ・フレックス制や有給初年度26日、語学支援など柔軟で充実した環境

【業務内容】

事業拡大に伴い従業員数が増加しており、それに比例して評価運用や社内サーベイ、従業員フォローなどアセスメント領域の業務量も拡大しています。

現在の体制では対応が難しくなってきたため、チーム強化を目的とした増員募集となります。

また、既存メンバーが業務を安定して遂行できる体制が整い、新たなメンバーを迎え入れ、育成できる環境が整ったことも今回の採用背景の一つです。

今後さらに社員一人ひとりが安心して働ける組織づくりを推進していくため、アセスメントチームの中核メンバーとしてご活躍いただける方を募集しています。

< 主な業務内容 >

- 定期評価の企画運用(評価者選定、従業員への制度説明、期日管理、質問票作成、制度改善提案、自動化等の仕組みづくり)
- 社内サーベイの企画運用(従業員満足度調査の質問企画、サーベイの配信と管理、回答率アップのための施策提案と実行、結果分析等)
- 社内ヒアリングや相談対応(入社、異動、昇進等があった従業員に対する面談、個別相談対応と報告書作成等)
- 産業保健関連対応(ストレスチェック、衛生委員会、産業医との面談設定、社内啓発等)

■配属部署：

総務部・人事課・アセスメントチーム
(チームリーダー = 1名、一般社員 = 1名)

■募集理由：

増員

■会社概要：

ZenGroupは大阪を拠点とする越境EC企業であり、本社および物流拠点に400名を超える社員が在籍しています。34カ国以上の国籍を持つ多様なメンバーが在籍しており、世界中のユーザーが日本の商品を購入できるよう支援する一方で、日本企業の海外販売展開もサポートしています。

現在、ZenGroupは以下のサービスを展開しています：

- ZenMarket
メルカリ、ヤフオク、Yahooショッピングなどの主要な日本のECサイトの商品を、海外ユーザーが自国の言語で購入できる代理購入サービスです。
- ZenPlus
3,000社以上の中小企業と世界中のユーザーをつなぐ越境EC型のマーケットプレイスです。
- ZenPromo
日本企業の海外マーケティング戦略の改善や、グローバルなブランド認知の向上を支援するプロモーションサービスです。
- ZenPop
日本の「かわいい文化」やその他のカルチャーをテーマにした、文房具などのアイテムを詰め合わせた月額サブスクリプションボックスサービスです。
- ZenLink
日本のEC事業者が自社商品をZenMarket上で販売できるようにする、HTMLタグベースの集客支援ツールです。
- ZenStudio
ウェブデザインや映像制作に特化したクリエイティブエージェンシーで、企業のデジタルメディア展開やEC強化を支援します。

現在、当社プラットフォームには200万人以上の登録ユーザーがおり、19言語に対応、世界181以上の国・地域で利用されています。私たちは「日本の商品を世界へ届ける」ことをミッションに活動しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（給与額に変更なし）

【給与】

月額：250,000円 ~ 340,000円（経験・能力を考慮の上で決定）

※英語メイン：250,000円 ~

※産業保険メイン：280,000円 ~

1年目の給与（推定）：350万円 ~ 380万円

■昇給：年1回

■賞与：年2回（6月、12月）

【就業時間】

9:15 ~ 18:15（実働8時間 / 休憩1時間）

※フレックスタイム制度あり：7:00 ~ 10:00の間で始業時間を選択可能。1日あたり最大2時間まで休憩取得可。

※入社後約2か月間の研修期間中は、標準勤務時間となります。

【勤務地】

本社(大阪市中央区瓦町1丁目7-7 大阪堺筋Lタワー)

■アクセス：大阪メトロ中央線「堺筋本町駅」徒歩6分

■出社勤務

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日）※年末年始を除き、祝日は勤務日です。
- 年末年始休暇
- 有給休暇（初年度26日）
※初年度から有給休暇を26日付与、毎年増加します。2024年には、有給休暇の取得率が80%を超えました。
- 慶弔休暇

- 出産休暇
- 育児休暇
- 生理休暇

【待遇・福利厚生】

- 時間外手当（1分単位）
- 交通費支給（月3万円まで）
- 社会保険完備（労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金）
- ビジネスカジュアルの服装
- 研修制度あり（職種別・階層別研修）
- 日本語 / 英語レッスンあり
- 社内クラブ活動あり（カラオケ、日帰りキャンプなど）
- 月次の社内イベント開催
- 無料の紅茶・コーヒーあり

スキル・資格**【必須要件】**

- 日本語ネイティブ及び、ネイティブレベル
- 産業保健・メンタルヘルスケアに関する経験の経験
- 人事労務経験

【歓迎要件】

- 産業保健・メンタルヘルス関連の資格の関連資格
- カウンセラー実務経験(教育、医療、福祉、司法)
- 英語力 (TOEIC 850点以上)

【求める人物像】

- 自身の言動やバイアスについて振り返ることができる方：
 - 社員との面談等の機会が多いため、自身の行動や発言の影響を理解し、習慣的に省みることが求められます。
- 企業におけるコンプライアンスとは何かを理解し、遵守意識のある方：
 - アセスメントチームとコンプライアンス窓口は別ですが、密に連携する立場にあります。
- データ処理が得意な方：
 - 定期評価や社内サーベイの運用においてデータの処理や分析が求められます。

【選考について】

- 採用予定人数：1名
- 採用プロセス：
 - ▽一次面接 - 採用チーム（45～60分、オンラインまたは対面）
 - ※ロジックテスト（※オンライン面接の場合はテストを実施しない）
 - ▽二次面接 - アセスメントチーム（45～60分、対面必須）
 - ※関西圏外からお越しの方には、交通費として最大27,000円まで支給可能
 - ※一次面接で未実施の場合、ロジックテストを実施
 - ▽三次面接 - 人事企画チーム（45～60分、オンラインまたは対面）
 - ※シミュレーションテスト

会社説明