

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【ハイブリット相談可】外資系データセンター／ITインフラ業界・受発注&貿易事務職

【ハイブリット勤務可】外資系データセンター／ITインフラ業界・受発注&貿易事務職

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1585704

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～650万円

更新日

2026年04月06日 02:16

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日本市場におけるビジネスオペレーション全体を支えるポジションです。受発注管理、輸入・物流調整、営業サポートなどを通じて、日々の事業運営を円滑に進める役割を担っていただきます。事業拡大に伴う新規ポジションのため、既存のやり方にとらわれず、改善提案や仕組みづくりにも関わられる点が特徴です。

企業情報

グローバルに事業を展開する大手企業グループの一員として、インフラ・テクノロジー分野で高い評価を受けている企業です。日本法人は長年にわたり国内大手企業と取引実績を積み重ね、安定した事業基盤を築いています。国際的な連携が日常的に行われる環境で、長期的なキャリア形成が期待できる点も魅力の一つです。

職務内容

- SAPへの受注データ入力およびExcelを用いたデータ管理・レポート作成
- 海外拠点への発注・仕入れ調整、輸入関連業務のサポート
- 国内倉庫（複数拠点）との出荷・在庫・物流調整
- 代理店および直販ビジネスにおけるオペレーション対応
- PO、請求書、社内レポートの作成（Excel/SFDC）
- 社内外向けPowerPoint資料の作成

- 一部オフィス管理・アドミニストレーション業務のサポート

条件・待遇

【Location】

- 東京都23区内

【Employment Type】

- 正社員（Permanent）

【Salary / Benefits】

- 年収目安：約600万円
- 四半期ボーナス制度あり（一定割合保証＋業績連動）
- 各種社会保険完備
- その他福利厚生：記載なし

【Working Hours / Holidays】

- 勤務時間：9:30～17:30
- 完全週休2日制（土日・祝日）
- フレックスタイム制度あり
- リモートワーク：状況に応じて利用可能（基本は出社）

【Additional Attraction Points】

- 少数で風通しの良いチームのため、意見や提案が反映されやすい環境
- グローバルチームと連携しながら、安定性と成長性の両立を実感できるポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

スキル・資格

必要条件：

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：読み書きが可能なレベル（会話は基礎レベル可）
- 営業事務、貿易事務、受発注業務、オペレーション等の実務経験
- Excel・PowerPointなどMicrosoft Officeの実務使用経験
- 中長期的な業務に取り組める方

応募資格：

- SAP、SFDCなどの業務システム使用経験
- 輸入・物流・在庫管理に関わる業務経験
- 外資系または多国籍環境での就業経験

会社説明

グローバルに事業を展開する大手企業グループの一員として、インフラ・テクノロジー分野で高い評価を受けている企業です。日本法人は長年にわたり国内大手企業と取引実績を積み重ね、安定した事業基盤を築いています。国際的な連携が日常的に行われる環境で、長期的なキャリア形成が期待できる点も魅力の一つです。