



オペレーションマネージャー（旅行代理店）

International Travel Agency!

募集職種

採用企業名

グランド・サークル・コーポレーション有限公司

支社・支店

Grand Circle Corporation

求人ID

1585643

業種

旅行・観光

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 800万円

ボーナス

固定給+ボーナス

休日・休暇

18 days minimum

更新日

2026年05月29日 13:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

お客様に素晴らしい旅行体験を提供する上で重要な役割である手配や行程のアレンジ等を主な業務とするオペレーションマ

ネージャー。GCCでは、卓越したサービスを提供することに全力を注いでおり、東京オフィスのチームの一員となる経験豊富で意欲的な方を求めています。マネージャー職ですので、キャリアアップに向けた絶好の機会です！

仕事内容：

- ・シーズン前のすべてのグラウンドサービスの予約・確認
- ・来シーズンの添乗金一覧のテンプレートの作成
- ・添乗資料のオペレーション部分の完成
- ・サブベンダーの調達・契約
- ・ベンダーの請求書の正確性を確認
- ・旅行者のアンケートとガイドのフィードバックに基づく品質向上のためのアクションプランの作成
- ・ローカルガイドの採用・トレーニングでのサポート
- ・プログラムサービスマネージャーと協力して、すべての旅行資料（Web/Lasers、D2D、THBなど）の正確性を確保
- ・月刊ニュースレターを通じて最新情報を提供
- ・必要に応じてランドオペレーションコーディネーターの監督および補助
- ・その他様々な報告業務

スキル・資格**応募資格：**

- ・英語の読み書きおよび会話に流暢であること
- ・Microsoft Office（特にExcel）に精通していること
- ・Amadeus/SabreおよびAS400プラットフォームの経験があれば尚好
- ・強いリーダーシップ、人間関係スキル、顧客対応志向であること
- ・自発的に行動し、締め切りを守り、タスクを優先できること
- ・難しい決断を下し、リスクを取ることに成功した実績があると尚好し
- ・ベンダーとの会議に出席し、現場やプログラムを確認し、出張等できること
- ・柔軟で創造的であること、チームワークを重視できるもの
- ・観光および管理分野での少なくとも2年間の経験があること

福利厚生：

- ・高い給与水準
- ・目標の達成に基づくインセンティブボーナス
- ・業績に基づく昇給
- ・有給休暇
- ・個人的および専門的成長の機会
- ・勤続5周年ごとのマイルストーンボーナス
- ・世界中のGCツアerpパッケージを割引価格で利用できる従業員特典
- ・リファラルボーナス
- ・現場での包括的なトレーニングプログラム
- ・チームビルディング、地域活動、企業イベントを含むユニークな企業文化
- ・国際的なチームの一員として、世界中の同僚と交流する機会
- ・旅行業界のあらゆる側面について学び、キャリアを進展させる絶好の機会

会社説明