

FeLLowSHiP

【韓国語】貿易事務・国際事務/商社／大手韓国系グローバル企業で活躍／月給30万円相当@東京都港区

＼外資系のエネルギー企業／韓国語スキル活かせる♪難しいPCスキルは不要です

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1585619

業種
電力・ガス・水道

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
300万円～400万円

時給
1900円

勤務時間
09：00～17：30（休憩時間1時間）

休日・休暇
月～金（土日祝休み）

更新日
2026年04月03日 13:06

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

- エネルギー関連事業を展開する部門にて、営業サポートや一般事務全般をお任せします。
- 受発注データの入力・管理（専用システム使用）

- 見積書、請求書などの各種書類作成・発送

- 韓国本社や国内拠点との連絡調整（メール・電話）

- 会議資料の準備、翻訳（日韓）、通訳サポート

- 電話対応、来客対応、その他部内の庶務業務

【おすすめポイント】

- 世界トップクラスのシェアを誇るエネルギー関連企業で、安定して長く働けます。
- 三田駅・田町駅から徒歩5分の好アクセス。通勤の利便性は抜群です。
- 韓国語・日本語のバイリンガルスキルを実務でフル活用。グローバルな感覚を磨けます。
- 残業は少なめで、仕事とプライベートの両立を大切にしたい方に最適です。
- 周辺は飲食店やお弁当屋さんも充実。ランチタイムも楽しめるエリアです。
- これまでの事務経験を活かし、さらなるステップアップを目指せるポジションです。

スキル・資格

【応募資格】

- 日本語：ビジネスレベル（社内外との円滑なコミュニケーション、ビジネスメール作成ができる方）
- 韓国語：ビジネスレベル（本社との連絡、資料翻訳が可能な方）
- 事務の実務経験がある方（業界不問）
- Excel：基本操作（データ入力、簡単な関数、作表）ができる方
- 周囲と協力しながら、スピード感を持って業務に取り組める方

【活かせるスキル】

- 営業事務や貿易事務の経験
- SAPなどの基幹システムの操作経験
- 主体的に業務を広げ、柔軟に対応できるスキル

会社説明