



インターナショナルスクールの【ファシリティアシスタント】 | 英語環境×年休143日×実働7.25h 専門知識不要

国際教育機関の学校運営を支える | 英語使用×手配～現場対応まで担う×働きやすさ◎

募集職種

採用企業名

学校法人 西町インターナショナルスクール

求人ID

1585609

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営大江戸線、 麻布十番駅

給与

450万円 ~ 550万円

勤務時間

08:00-16:00

休日・休暇

土日休み (学校のイベントカレンダーによる) 年間休日143日

更新日

2026年04月24日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務概要:

ファシリティアシスタントは、西町インターナショナルスクールのキャンパスが清潔で機能的かつ安全であり、視覚的にも魅力的な状態を維持するため、現場でのサポートを提供するポジションです。

日々の施設管理をはじめ、業者や請負業者の入退室管理、学校環境の維持に関わる業務を担い、生徒・教職員・ご家族にとって安全で快適なキャンパス環境の提供に貢献します。

また、マネージャー（Plant & Facility Manager）および外部業者と連携し、法令遵守、安全管理、設備改善プロジェクトの推進においても重要な役割を果たします。

主な職務内容:

- 校内の清掃・衛生・美観（造園含む）の維持管理、設備不具合の対応
- 安全・セキュリティ・法令対応（監査準備、記録管理、避難訓練、入退室管理）
- 清掃・設備・造園等の外部業者との連携および品質・進捗管理、見積取得補助
- 改修工事・施設改善プロジェクトの現場サポート
- 必要資格の取得・管理、コンプライアンス対応
- 施設運営全般に関する状況（衛生・保守・安全・アクセス管理等）の報告

【雇用形態】

正社員

【給与】

450万～550万

【就業時間】

08:00-16:00

【勤務地】

東京都 港区 元麻布2-14-7

最寄り駅：麻布十番駅または広尾駅

【休日休暇】

土日休み（学校のイベントカレンダーによる）年間休日143日

※今年度の場合

秋休み（10月13日から17日）

年末年始（12月13日から1月2日）

2月（Mid-winter break）9日10日

春休み（3月23日から27日）

GW5月4日5日

夏休み（7月第2、第3週）

スキル・資格

■必須条件

- 設備管理の実務経験 2年程度
- 実務遂行能力（ハンズオン）
 - デスクワークのみならず、現場点検、資材運搬、設営作業などにマネージャーと共に率先し取り組める方
- 日本語ネイティブレベル
- 英語ビジネスレベル
- 基本的なPCスキル

■歓迎条件

- 設備管理、メンテナンス、または運営サポート分野での実務経験
- 衛生基準、安全管理、および基本的な修繕に関する知識
- 入退室管理システムおよび鍵管理の実務経験
- 技術系の研修受講または関連資格

■期待される成果

- 施設管理において主体的に業務へ取り組み、細部まで配慮された清潔で安全かつ整ったキャンパス環境を維持すること
- 業務部長と連携し、季節ごとの対応や各種プロジェクトにおける業者選定・見積取得プロセスを適切にサポートすること
- 日々の業務を通じて、学校のミッションおよび評判にふさわしい、整備された快適なキャンパス環境を維持すること

※履歴書、職務経歴書を添えご応募ください。

会社説明