

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

日本法人の制度設計を担う人事・総務マネージャー@都心

日本法人の制度設計を担う人事・総務マネージャー@都心

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1585569

業種

広告・PR

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

900万円 ~ 1100万円

更新日

2026年04月02日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

人事領域全般（採用、労務、制度運用、社員対応）および総務業務を横断的に担当し、日本オフィスの運営を支える重要な役割です。

グローバルHRや経営層、社内外のステークホルダーと連携し、人事戦略の企画・実行から組織カルチャーの推進まで幅広く関わっていただきます。

企業情報

国内外で事業を展開するグローバル企業（オフィス管理・イベントマーケティング領域）。

日本法人は少数精鋭で、フレキシブルかつ自律的な働き方が求められる環境です。

最新の労働法規や業界基準に沿ったHRオペレーションを重視し、社員の働きやすさを支える管理部門を強化しています。

職務内容

- 労働法規への準拠および法改正対応
- 採用業務の統括（求人管理、面接、オファー調整等）
- グローバルHRチームと連携した人事施策の推進（ビザ申請関連サポートを含む）
- 社員研修、オンボーディング/オフボーディングの企画・実施
- 人事情報・各種データ管理（給与・福利厚生情報含む）

- 社員対応・エンゲージメント向上施策の推進
- ビザ申請関連サポート
- オフィス管理業務（備品管理、ベンダー対応、IT関連一次窓口、社内イベントなど）

条件・待遇

- 組織運営に近い立場で人事戦略を推進できる環境
- グローバルチームとの協働
- エンゲージメント、制度づくりなど幅広い裁量
- 社員エクスペリエンス向上に直結する幅広い責任範囲
- 自律性の高い柔軟なワークカルチャー

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

スキル・資格

- 採用、労務、制度運用、人材開発いずれか複数領域での専門性
 - 社員対応力・調整力・問題解決力
 - ビジネスレベルの日本語・英語力（文書・会話）
 - グローバルチームとの協働に抵抗がない方
 - マルチタスク環境での柔軟性とセルフマネジメント力
-

会社説明

国内外で事業を展開するグローバル企業（オフィス管理・イベントマーケティング領域）。
日本法人は少数精鋭で、フレキシブルかつ自律的な働き方が求められる環境です。
最新の労働法規や業界基準に沿った HR オペレーションを重視し、社員の働きやすさを支える管理部門を強化しています。