



経理スタッフ

外資グローバル人材総合会社での募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資グローバル人材総合会社

求人ID

1585489

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 650万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年04月16日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2370021】

■業務概要

- ・ 売掛金の消込ならびに管理業務（売掛金チーム）
- ・ 取引先の与信管理業務（与信チーム）
- ・ 支払いならびに資金繰り業務（財務チーム）
- ・ シェアードサービスチームとの連携業務
- ・ 監査法人監査対応

・その他経理処理全般

スキル・資格

<職務経験>

【必須】

- ・5年程度の経理業務経験
- ・日商簿記2級以上、または同等以上のスキル

【歓迎】

- ・TOEIC550点以上あれば尚可

<求められる専門スキル・ヒューマンスキル>

- ・優れたコミュニケーション能力（※）、課題解決能力を有する方
- ・自己学習能力、フィードバックを受け入れる姿勢
- ・好奇心を持って新しい知識を吸収できる方
- ・共通の目標を達成するために、他者と連携して協働できる方

※英語：読み書き以上

海外のシェアードサービスチームとの連携のために、チャットやメールを中心に日常的に英語を使用します。なお今後役職が上がるにつれ、Teamsを利用したリモート会議などへの参加機会も増えることが想定されます。

会社説明

ご紹介時にご案内いたします