



## AP Accountant

【750万/リモートあり/フレックス/英語使える/外資】での募集です。 経理 (...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

【750万/リモートあり/フレックス/英語使える/外資】

#### 求人ID

1585464

#### 業種

化学・素材

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円 ~ 750万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月30日 18:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2363484】

本ポジションは、企業の財務管理を支える重要な役割を担い、AP (Accounts Payable) 業務を中心とした幅広い財務・会計関連業務を担当します。日々の経理業務をこなすのみならず、正確かつ迅速な会計処理を実現するため、AP業務全般のプロセス改善、管理、モニタリングを強化を図ります。また、在庫および固定資産の詳細管理・モニタリングプロセスを関係者と共に構築していきます。

#### 【業務内容】

- 1 AP業務全般（在庫、固定資産、リース、販管費、AP関連の送金、AP関連の仕訳作成（国内・海外））
  - 2 在庫・固定資産管理（Controllershship（FP A）と共同で実施）
  - 3 ベンダー登録申請内容のレビュー
  - 4 業務関連プロジェクトへの関与（RPA導入の企画・推進、導入後のフォローアップ等を含む）
  - 5 従業員経費精算・買掛金プロセスの改善、当社のCorporate IT（国内・国外）との協働
  - 6 資金移動、資金状況の報告書作成（内部・外部）
- 

## スキル・資格

### ■必須：

- ・ 2～3年以上の経理実務経験
- ・ 1～2年程度のERPを使った経理実務経験
- ・ 基本的なPCスキル中級（Word Excel関数等（Pivot If. Vlookup Xlookup程度の関数））
- ・ 日商簿記2級以上

### ■歓迎：

- ・ 1～2年程度のSAP、Oracleを使った経理実務経験
  - ・ プロジェクトリーダー経験（日常業務のプロセス改善や、プロジェクト経験）
  - ・ 基本的なPCスキル中級（Word Excel関数等（Pivot If. Vlookup Xlookup程度の関数））
  - ・ 業務の自動化、電子化に関する知識
  - ・ 会計士資格（JP USなど）、税理士資格、MBA
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします