



## HRオペレーション シニアスタッフ

外資おもちゃメーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資おもちゃメーカー

#### 求人ID

1585146

#### 業種

日用品・化粧品

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

650万円～経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年04月02日 15:11

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2370593】

- ・人事ジェネラリストとして、人事制度・ポリシーの運用および改定、労務管理と法令遵守を担当
- ・採用から退職までの従業員ライフサイクル全体におけるHRオペレーションを統括
- ・福利厚生制度、報酬制度、年次給与改定プロセスの管理および給与・人事関連事務を担当
- ・従業員対応（Employee Relations）案件のサポートおよび人事関連プロジェクトへの参画
- ・HRサービス運営担当として、Hire to Retireプロセスの定義・標準化・文書化を推進
- ・福利厚生、研修、勤怠管理に関するHRサービスの実務および専門的対応を実施

・グローバル／リージョン横断での業務移行や新制度導入を支援  
業務改善提案、ナレッジ整備、チームメンバーの育成を通じて、品質の高いHRサービス提供を推進

---

## スキル・資格

- ・ HRポリシー運用およびER対応を含む、5年以上の人事・労務経験
  - ・ Hire to Retireプロセス、日本の労働法およびAPAC人事制度に関する知識（勤怠管理経験歓迎）
  - ・ ビジネス理解を伴うリージョン横断のステークホルダー対応経験
  - ・ 高いコミュニケーション力・分析力を備えたチームプレイヤー
  - ・ MS Officeに習熟し、AI・業務自動化への関心を有すること
  - ・ 日本語・英語ともにビジネスレベル以上の語学力
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします