



法務・ガバナンス担当 マネージャー候補（管理職候補）

製薬スタートアップ（柏の葉）での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

製薬スタートアップ（柏の葉）

求人ID

1585123

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県

給与

650万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:45

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月16日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2369483】

具体的な業務は以下の通りです。

↓

- ◆ 法務業務（メイン領域）
 - ・ 契約書（和文・英文）のレビュー、ドラフト、交渉サポート
 - ・ 新規事業や取引スキームにおける法的リスク評価
 - ・ 各部門からの法律（契約）相談対応
 - ・ 外部弁護士との連携および法務ガイドラインの整備
 - ・ 法務領域の業務改善・体制構築

- ◆ ガバナンス・内部統制関連（総務領域）
 - ・社内規程の制定・改定・運用管理
 - ・文書管理
 - ・押印管理などのコーポレート基盤整備
 - ・コンプライアンス施策の企画・推進
 - ・リスクマネジメント施策の推進

 - ◆ 補助金事務局窓口業務
 - ・申請内容確認（申請内容との乖離がないかの確認等）
 - ・必要書類取りまとめ、状況報告書作成（定期報告）

 - ◆ 会議体関連（※現時点では他部門が主担当）
 - ・株主総会、取締役会、経営会議に関わる法務的サポートおよび必要に応じた資料レビュー、議案作成支援

 - ◆ 管理職候補としての役割
 - ・チームメンバーの育成・指導
 - ・総務・法務領域の業務プロセス改善
 - ・組織横断プロジェクトの推進
-

スキル・資格

■必須スキル・経験■

- ・企業法務の実務経験（5年以上）
- ・和文および英文契約のレビュー経験
- ・コーポレートガバナンスに関する基礎理解
- ・社内外との調整
- ・コミュニケーションスキル

■歓迎スキル・経験■

- ・規程管理、コンプライアンス推進の経験
- ・会議体（株主総会・取締役会）の実務経験
- ・上場企業または上場準備企業での実務経験
- ・組織横断の調整経験
- ・チームリーダー経験

■求める人物像■

- ・会社のビジョン・ミッション・バリューに共感ができる
 - ・変化を楽しみ、目標に向かって提案改善ができる
 - ・領域横断的なチーム環境で協調して仕事を達成する能力
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします