


# プロキュアメント・契約管理チーム

**外資系金融機関での募集です。 英文契約のご経験のある方は歓迎です。**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
外資系金融機関

**求人ID**
1585097

**業種**
生命保険・損害保険

**会社の種類**
外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
700万円 ~ 800万円

**勤務時間**
09:00 ~ 17:00

**休日・休暇**
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**更新日**
2026年11月14日 07:00

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2343203】
■職務内容

契約書審査（ドラフティング、レビュー、ビジネス部門へのアドバイスを含む）担当（NDA、業務委託契約、ITプロジェクト関連契約、コンサルティング契約および金融関連契約、その他）
プロジェクト案件の担当部門およびソーシング担当サポート業務（案件の法的分析、外部弁護士との確認、社内各ステークホルダーへのアドバイスおよび契約交渉を含む）

法律事務所への委託業務対応、管理
レポート作成・分析業務（契約書にかかる各種レポート）
契約書審査管理システム関連業務

## スキル・資格

■必須業務経験・スキル

契約書慣習、契約関連法、保険業法および社内ポリシーの観点から契約書類をレビューできること
和文・英文各種ドキュメントを正確に読みこなすことができること
会社の各部署（US、アジアリージョンを含む）の機能を理解し、円滑にコミュニケーションが図れること
プロジェクト案件の契約対応について、関係者とのコミュニケーションを適切に行いながらハンドリングできること
事務処理能力（期日管理、問い合わせへの迅速・正確な対応を含む）があり、かつ業務プロセスおよびシステムを理解し、効率化の改善提案ができること
チームの一員として周囲と協力し合いながら目標を達成できること
PCスキル（エクセル、ワード、パワーポイント等）

■その他尚可経験・スキル

1. 金融機関を含む規制業種の会社で、法務または他の部署で契約書ドキュメンテーション（和文、英文両方）を担当した経験（できれば3年以上の経験が望ましい）

2. 分析能力

3. 情報検索能力

4. 英語力（リーディング、ライティング）

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします