



## 【1040～1240万円】倫理部会事務局マネージャー候補

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。法務のご経験のある...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

#### 求人ID

1584770

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

1000万円～1200万円

#### 勤務時間

08:50～17:20

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月28日 05:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2369778】

#### ■お任せする職務内容

- ・倫理部会の運営、事務局業務、各地域（欧州、米州、中国、アセアン、国内）の倫理協議会との連携
- ・内部通報対応を含む不祥事案の受付と調査
- ・改善防止策策定の支援（人事、法務・コンプライアンス部門等執行部門との協業）
- ・倫理風土醸成のための教育研修の企画と実施
- ・倫理風土醸成のための仕組み、体制の構築
- ・関連諸規程の整備および改廃
- ・上記のための経営に対する助言・提言

\*仕事内容の変更範囲：会社の定める業務全般

■組織のミッション

大手グローバル電子部品メーカーにおけるグループ行動規範の理解促進・遵守徹底に向けた教育・啓発活動を行うとともに、内部通報の受付、調査、審理および再発防止など、グループ行動規範の運用面の管理を担う。

---

スキル・資格

■必須要件

- ・企業法務部門またはコンプライアンス部門（労務含む）において、5年以上の経験のある方
- ・英語力：英語での執務経験、会議等でのファシリテートや議論が行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

■歓迎条件

- ・内部通報業務の従事経験
- 

会社説明

ご紹介時にご案内いたします