

【英語を活かす】社長アシスタント// CEO Assistant

総合エンターテインメント企業にて、社長アシスタントの求人がございます。

募集職種

人材紹介会社

ロバート・ウォルターズ (Robert Walters)

採用企業名

エンターテインメント会社

求人ID

1584635

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 600万円

勤務時間

お問い合わせください

更新日

2026年04月30日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

総合エンターテインメント企業にて社長アシスタントの募集がございませう。スケジュール管理や調整業務、取引先と英語での連絡などを担っていただきます。未経験の方も歓迎いたします。英語力を活かしてご活躍いただけます。

総合エンターテインメント企業。舞台公演や音楽ライブ、伝統芸能など幅広いジャンルの企画・制作を手がけています。劇場運営や海外招聘公演にも対応し、少数精鋭ながら企画力と運営力を兼ね備え、国内外の演目を横断的に展開しています。

求人番号: LKSOX1

職務内容:

- 社長の業務全般のサポート
- スケジュール管理、会議設定、出張手配
- 社内外の調整業務（メール・電話対応含む）
- 資料作成・データ整理
- 海外取引先との連絡（英語使用）
- イベントやプロジェクトの進行補助
- その他、庶務業務や事務処理

応募要件:

- 普通自動車運転免許
- 基本的なPCスキル (Excel・PowerPoint)
- ビジネスレベルの日本語力・英語力 (TOEIC850点以上)

会社説明

ロバート・ウォルターズ (Robert Walters) は、1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。世界31カ国の主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。外資系・日系グローバル企業における、グローバル人材の転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。日本では正社員、派遣・契約社員のキャリアアップをサポート。日本市場においても20年以上の経験を持つグローバル人材に特化した外資系人材紹介会社です。