

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

営業事務オペレーションをリードするチームマネージャー候補

営業事務オペレーションをリードするチームマネージャー候補

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1584592

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 650万円

更新日

2026年04月01日 22:42

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

営業組織を支える事務オペレーションチームのマネジメントを担い、業務改善・効率化をリードいただく役割です。急成長フェーズのHR SaaS企業で、組織運営とプロセス最適化の両軸で影響力を発揮できます。

企業情報

日本のHR領域で成長を続ける中規模のクラウド型人事プラットフォーム企業です。従業員データ、勤怠、給与、労務、評価などを一元管理できる"統合HRクラウド"を提供し、企業の人事業務効率化とデータ活用を支援しています。人事情報を統合するCore HRデータベースを強みに、業務改善・意思決定支援につながる仕組みを重視しています。社内はフラットでスピード感があり、組織づくり・業務改善に自ら関わりたい人が活躍しやすい環境です。また、働きがいのある職場づくりにも注力しており、社内外から評価を受けています。

職務内容

マネジメント・業務改善

- イレギュラー・トラブル発生時のリード、再発防止策の立案・実行
- チームの進捗管理、メンバー育成
- 業務プロセスの再構築、可視化、標準化
- AIツールや自動化の企画・導入推進
- 外部委託（BPO）管理・品質コントロール

営業事務オペレーション

- 商談・見積管理（SaaSツール使用）
- 顧客問い合わせ対応（電話・メール）
- 営業担当との連携による事務プロセス完結

条件・待遇

- 長期的なキャリア形成を支援する安定した雇用環境
- 完全週休二日制（土日・祝日）
- フレックス制度あり
- 週2回在宅勤務可能
- その他ユニークな福利厚生あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Kurumi Nemoto on +813 6832 8974

スキル・資格

- 営業事務／受発注／コールセンター／BPOなど事務領域でのチームマネジメント経験
- KPI管理、業務運用設計、標準化の経験
- イレギュラー対応やエスカレーション処理を主体的に担った経験

会社説明

日本のHR領域で成長を続ける中規模のクラウド型人事プラットフォーム企業です。従業員データ、勤怠、給与、労務、評価などを一元管理できる"統合HRクラウド"を提供し、企業の人事業務効率化とデータ活用を支援しています。人事情報を統合するCore HRデータベースを強みに、業務改善・意思決定支援につながる仕組みを重視しています。社内はフラットでスピード感があり、組織づくり・業務改善に自ら関わりたい人が活躍しやすい環境です。また、働きがいのある職場づくりにも注力しており、社内外から評価を受けています。