RGF HR Agent India

【インド求人！】日系精密機械メーカー×コーポレート担当（通訳・総務）！

通訳・バックオフィス業務など幅広い業務に携われ、キャリアの幅を広げられます！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
日系精密機械メーカー

求人ID
1584583

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
400万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
8:00-17:00　月曜日 ~ 金曜日、土曜日が4回ある月は2回、5回ある月は3回勤務

休日・休暇
土曜日（月2回、希望日に取得可能）、毎週日曜日、インドの祝日、有給休暇

更新日
2026年11月11日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★日系精密機械メーカーでの南インド勤務の募集です！

★通訳・バックオフィス業務など幅広い業務に携わることができ、キャリアの幅を広げられます！
★ご経験に応じて、担当業務や役割など業務領域を拡張いただくことも可能です！

＜ポジション概要＞
コーポレート担当として、日本人駐在員や社内のサポートを担っていただきます。業務は、通訳・翻訳と社内の事務・総務関連業務をほぼ半分ずつ担当していただくイメージです。加えて、財務・経理・会計・社内システムなどのご経験があれば、経験やスキルに応じて担当業務の範囲を調整いたします。

＜主な業務内容＞
・日本人駐在員の通訳（工場現場、会議など）
・事務・総務関連業務全般
・会議・イベントの準備・運営
・日本本社との連絡・報告および翻訳
※経験がある方は、以下の業務もご担当いただく可能性がございます。
　・経費・財務・経理・会計関連業務のサポート
　・社内システムやデータ管理のサポート

＜勤務地について＞
当社オフィス・工場は、アンドラ・プラデーシュ州（Andhra Pradesh）のスリシティ（SriCity）にあります。スリシティは、南インドの大都市チェンナイから車で約2時間の距離にある新興の工業団地で、日本企業が多数進出している南インド最大級の日系企業集積地です。自動車部品、電子機器、機械などの製造拠点が集まるエリアです。大都市と比べると、レストランや買い物などの日常生活に必要な施設や娯楽施設は限られますが、日系企業コミュニティも整っており、現地での生活サポートや情報交換が得やすい環境です。

スキル・資格

＜必須スキル・経験＞
・事務・総務などのバックオフィス業務経験
・ビジネスレベルの英語力
・海外での就業、または生活経験

＜歓迎スキル・経験＞
・インドでの就業経験
・財務・経理・会計業務の経験
・社内システムやデータ管理の経験

＜求める人物像＞
・主体的に行動し、社内外の関係者と良好な関係を築ける方
・変化の多い環境でも柔軟に対応し、幅広い業務を遂行できる方
・スリシティでの生活・勤務に適応し、安定して業務を遂行できる方

会社説明