



【駅直結】経理部メンバー（Accounting Department Staff） | 金融×テクノロジーの成長企業

六本木一丁目駅直結！長年の運営実績があるFXを軸とした総合金融サービス企業

募集職種

採用企業名

株式会社マネーパートナーズ

求人ID

1584522

業種

その他（金融）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

会社の規定に準ずる

休日・休暇

会社の規定に準ずる

更新日

2026年04月17日 11:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 暗号資産交換業における月次～年次決算や監査対応、規制報告を担当
- ・ IFRS対応や海外株主向け資料作成など、グローバル経理に関与できる
- ・ 少人数チームで裁量を持ちつつ、正確性とスピード感を求められるやりがい
- ・ 金融・暗号資産業界で専門知識を磨きつつ、実務経験を積める環境

【業務内容】

- 月次/四半期/年次決算の統括、親会社へのレポーティング（IFRS/日本基準対応）
- 暗号資産交換業に特有の会計処理（暗号資産の分別管理、ステーキング収益・貸借料処理等）の整備・運用
- 金融庁・日本暗号資産等取引業協会（JVCEA）等の規制報告資料の作成支援
- 監査法人/税理士対応（監査資料作成・質問対応）
- 内部統制、経理規程、ワークフローの改善/強化
- 海外株主向け財務資料の作成（英語対応）

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～600万円

【就業時間】

3パターンの時差出勤制度（実働7.5時間）

①8:00～16:30 / ②9:00～17:30 / ③10:00～18:30

通院やお子さんの送り迎え等にあわせ、毎日柔軟に勤務可能

【勤務地】

東京都港区六本木3-2-1住友不動産六本木グランドタワー16F

南北線「六本木一丁目」駅直結

日比谷線・大江戸線「六本木」駅 5番出口より徒歩5分

南北線・銀座線「溜池山王」駅 13番出口より徒歩8分

日比谷線「神谷町」駅 2番出口より徒歩10分

【休日休暇】

完全週休2日制（土日祝）

有給休暇（最大20日）

連続休暇5日間

慶弔休暇

年末年始休暇

介護育児休暇及び生理休暇

特別休暇（会社が認める日数）

育児休業

【待遇・福利厚生】

社会保険完備

（雇用保険・労災保険・厚生年金・健康保険）

交通費全額支給（非課税限度額まで）

住宅補助手当（一定基準を満たした方）

服装自由

健康診断/インフルエンザ予防接種 費用負担

リフレッシュルームあり

個人ロッカー・キャビネット貸与

女性はトイレロッカー貸与

ウォーターサーバー、冷蔵庫、電子レンジ

ビルラウンジ使用可

英語活用

スキル・資格**【必須要件】**

- 上場企業または金融機関での経理実務経験
- 月次～年次決算の実務経験
- 税務知識（法人税・消費税）
- 日本語：ネイティブレベル（正確な会計処理/監査法人対応に必須）

【歓迎要件】

- 金融業界/暗号資産業界での経理経験
- 公認会計士/税理士資格、または同等の知識
- IFRSやグローバル連結決算の経験
- 内部統制/J-SOX対応経験
- システム導入/会計システム運用経験

【求める人物像】

- 正確性と責任感を持ちつつスピード感を重視できる方
- 規制/会計基準の変化に柔軟対応できる方
- 少人数組織の実務に柔軟対応できる方

