



## ≪横浜センター（横浜市）の募集有り≫国際協力機構【JICA】有期の国内33ポスト(33名)募集中

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

### 募集職種

#### 採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

#### 求人ID

1584479

#### 業種

その他

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

神奈川県, 横浜市中区

#### 給与

400万円 ~ 600万円

#### 勤務時間

午前9:30から午後5:45までの7時間30分 ※休憩時間は12:30から13:15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

#### 更新日

2026年03月31日 16:47

#### 応募締切日

2026年04月12日

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 33ポスト(33名)を一括募集中です。

- ・最大3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。  
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。  
 ※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年4月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。  
 ・4/12(日)締切。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## 【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

横浜センターは3ポスト（①横浜センター研修業務課②横浜センター市民参加協力課③横浜センター総務課（海外移住資料館））の募集がございます。

## ☆①横浜センター研修業務課ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

JICA横浜センターでは、港湾や空港などの国際運輸交通、水産、職業訓練、環境管理、上水道などの分野を中心に技術研修（短期研修）を実施しており、年間に約100コースで約700名の研修員を受け入れています。また、より長期間にわたっての高度かつ専門的な知識の習得を目的として、神奈川県、山梨県下の大学に修学する形の研修（長期研修）も実施しており、現在約50名が修学中です。

これらの研修事業は、研修員を含む関係者間で、共に新たな価値を産み出していくことを企図してKnowledge Co-creation Programと称し、中央省庁、地方自治体、NGO、大学、民間企業などと連携して実施しています。また事業の狙いとして、開発途上の開発課題や地球規模課題の解決への寄与のみならず、元研修員の将来的なJICA事業への協力や参画、研修事業を通じて築かれた関係者とのネットワークを活かした将来的な連携、協力成果の日本への環流なども視野に入れながら、事業を実施しています。

今回募集するポストでは、このような研修事業の計画・実施・フォローアップ等と、その関連事業に従事いただきます。具体的には、以下を想定します。

- (1) 短期研修コースの計画・立案、運営管理・実施支援、評価、及びフォローアップ等の実施と、これらに伴う資料作成、契約・経理、宿泊・移動・翻訳の調整・手配、関係機関との連絡調整等
- (2) 長期研修員のモニタリング・支援事業
- (3) 研修事業に横断的な各種業務
- (4) (1) (2) に関する関係者（中央省庁、地方自治体、NGO、大学、民間企業等）との連携
- (5) 担当業務に関する広報

より具体的な業務内容や、担当いただく分野等は、採用後に本人適正等も踏まえて決定します。

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

## 《担当者からのメッセージ》

従事いただく業務は、日本国内における協力現場の最前線で、研修実施を通じ途上国の開発課題や地球規模課題の解決に「人作り」を通じて貢献する、意義深いものです。数年先を見据えながら研修コースを企画し、多くの関係者との調整を経ながら具体内容を練り上げて、各国の代表者である研修員を迎えてのコース実施というダイナミクスと、業務を通じて幅広い専門分野に関する知見が習得できるといった面白さもあります。デスクの先にある途上国の開発をイメージしながら情熱を持って仕事に取り組める方々からの応募を、お待ちしております。

## ☆②横浜センター市民参加協力課ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

- (1) 草の根技術協力事業及び「世界の人のためのJICA基金活用事業」に関する一連の業務（応募相談、案件形成支援、連絡調整、経理等実施支援、モニタリング、評価等）。
- (2) 関連団体向け説明会等の実施、団体情報の取り纏め、ネットワークNGOとの連携強化等、NGO支援にかかわる業務
- (3) 多文化共生・開発教育支援事業の実施および補助
- (4) 担当業務に関連する展示、広報等の企画立案、連絡調整、実施
- (5) その他横浜センター所長の命ずる業務

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

## 《担当者からのメッセージ》

JICA横浜での仕事は、途上国の開発課題にNGOや大学等様々なパートナーとともに「人作り」を通じて貢献する、意義ある仕事です。はじめは事務や調整の仕事が中心ですが、やる気次第で様々な業務にチャレンジすることも出来ます。デスクの先にある途上国の開発をイメージしながら情熱を持って仕事に取り組める方からの応募をお待ちしております。

## ☆③横浜センター総務課（海外移住資料館）ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

JICA横浜に併設されている海外移住資料館は2002年に設立され、2022年4月にリニューアルオープンしました。当資料

館は、日本人の海外移住の歴史や日系人の暮らしなどに関連した資料収集・保存、研究、展示等を実施し、国内外に日本人の海外移住に関する知識を普及することを目的としています。当資料館運営の監理業務、内容拡充業務等を職員とともに担う専門嘱託を募集します。

- (1) 海外移住資料館の学芸業務（企画展示や公開講座などのイベントの計画実施、国内外の類似館及び日系団体とのネットワーク、収蔵物品・資料の整理・利活用、教育プログラム、移住研究に係る情報収集など）
- (2) 日本人の海外移住・日系社会全般に係る情報収集、分析、発信に関する業務
- (3) 海外移住資料館に関連する案件の運営・管理（館内案内関連業務、案内ボランティア研修業務を含む）
- (4) 各種会議に関連する業務
- (5) その他、海外移住資料館、日系社会連携分野に関連する業務
- (6) その他JICA横浜所長が命じる業務

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

#### 《担当者からのメッセージ》

2022年4月のリニューアルで常設展示の充実化を図った海外移住資料館は、2024年度の来館者数がコロナ禍直前の実績近くにもまで回復するなど、ますます多くの方々に親しまれています。国内外の類似資料館との連携促進や学術業務の充実にも力を入れて取り組んでいます。また日本人の海外移住の歴史と経験から学ぶことで、共生社会の実現が課題となる今日の日本の地域社会にも貢献したいと考えています。海外移住、日系社会、国際理解教育などに好奇心と柔軟性を持ってチャレンジしてくださる方をお待ちしています。

---

## スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

#### 【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

#### 【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

---

## 会社説明